

CONSIDERADO OBJETO DE DELIBERAÇÃO E  
DESPACHADO AS COMISSÕES DEAssessoria Jurídica  
Justiça e Redação  
Finanças e Orçamento  
Sala das Sessões, em 08/09/2021

2.º Secretário

Mogi das Cruzes, 3 de setembro de 2021.

**MENSAGEM GP Nº 50/2021****Senhor Presidente,  
Senhores Vereadores,**

Tenho a honra de submeter ao elevado e criterioso exame de Vossas Excelências e à soberana deliberação do Plenário dessa Augusta Casa Legislativa, o anexo projeto de lei que dispõe sobre a reorganização de órgãos da Administração Municipal, e dá outras providências.

2. A medida objetivada visa proceder a adequação da estrutura organizacional básica da Administração Pública Municipal, com o remanejamento e a redesignação de órgãos e cargos públicos, tendo por finalidade melhorar a prestação de serviços públicos aos munícipes.

3. No que tange aos gastos com pessoal, o presente projeto de lei não implicará na majoração desse tipo de despesa, uma vez que não é prevista a criação de cargos públicos e, da mesma forma, não foi proposta alteração de referências remuneratórias dos cargos remanejados e/ou redesignados.

4. Neste sentido, a proposta ora apresentada está em perfeita consonância com as restrições de gastos com pessoal determinadas pelo artigo 8º da Lei Complementar Federal nº 173, de 27 de maio de 2020, bem como pelos ditames estabelecidos pela Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

5. Cabe salientar que as incorporações de órgãos por remanejamento, bem como as transformações de órgãos por redesignação, não resultaram em aumentos de gastos públicos, pois estas alterações foram realizadas pressupondo a consequente transferência de patrimônio, de dotações orçamentárias e de seu quadro de pessoal.

6. Esclareço ainda que a reorganização ora proposta se pauta a partir da concepção de uma estrutura administrativa que busca dar respostas aos problemas sociais da atualidade, por meio da formulação, implementação e avaliação de políticas públicas efetivas em diferentes setores.

7. Assim sendo, como exposto acima, a reorganização de órgãos da Administração Municipal é de grande importância para a continuidade do desenvolvimento do Município de Mogi das Cruzes, diante do crescimento significativo de diversas áreas e segmentos, em especial a de manter e desenvolver as políticas públicas municipais.

**MENSAGEM GP Nº 50/2021 - FLS. 2**

8. Acompanha a presente Mensagem, anexo por cópia, o Processo Administrativo nº 19.447/2021, contendo a Exposição de Motivos e demais informações da Secretaria de Gestão Pública, as manifestações dos órgãos competentes da Municipalidade e outros dados informativos a respeito do assunto em apreço.

9. Considerando o exposto, acredito contar com o indispensável apoio dos nobres Vereadores para a aprovação desta matéria, de natureza urgente, nos termos do disposto pelo artigo 81 da Lei Orgânica, por entender ser de grande relevância e de interesse para o Município de Mogi das Cruzes.

Expresso os meus agradecimentos e valho-me do ensejo para renovar a Vossas Excelências, em mais esta oportunidade, protestos de profundo respeito e de elevada consideração.

  
**CAIO CESAR MACHADO DA CUNHA**  
Prefeito de Mogi das Cruzes

A Sua Excelência o Senhor  
Vereador **Otto Fábio Flores de Rezende**  
Presidente da Câmara Municipal de Mogi das Cruzes  
E demais Excelentíssimos Senhores Vereadores  
Av. Ver. Narciso Yague Guimarães, 381, Centro Cívico  
**Nesta**



APROVADO POR UNANIMIDADE

Sala das Sessões, em

06/10/2021

**PROJETO DE LEI nº 136/21**

Dispõe sobre a reorganização de órgãos da Administração Municipal, e dá outras providências.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MOGI DAS CRUZES,**

Faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte lei:

**Art. 1º** A Administração Pública Municipal fica com sua estrutura organizacional básica reorganizada conforme alterações instituídas pela presente lei.

**Art. 2º** Ficam transformadas as seguintes Secretarias Municipais, sem aumento de despesas:

**I** - A Secretaria Municipal de Gabinete do Prefeito - SMGAB passa a denominar-se Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão Estratégica - SEPLAG;

**II** - A Secretaria Municipal de Obras - SMO passa a denominar-se Secretaria Municipal de Transparência e Comunicação Social - SMTCS;

**III** - A Secretaria Municipal de Serviços Urbanos - SMSU passa a denominar-se Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana - SMIU;

**IV** - A Secretaria Municipal de Transportes - SMT passa a denominar-se Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana - SMMU;

**V** - A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Social - SMDES passa a denominar-se Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação - SMDEI.

**Parágrafo único.** Os órgãos pertencentes às estruturas organizacionais das Secretarias transformadas na forma dos incisos deste artigo ficam remanejados e/ou redenominados de acordo com o **Anexo I**, que faz parte integrante desta lei, na conformidade da coluna "Situação Nova do Órgão".

**Art. 3º** Fica criado, sem aumento de despesas, o órgão de assessoramento direto e imediato ao Chefe do Poder Executivo denominado Gabinete do Prefeito - GABP, resultante do desmembramento de órgãos pertencentes à Secretaria Municipal de Gabinete do Prefeito.

**Art. 4º** Ficam alteradas as alíneas "a" e "c" do inciso I do artigo 10 da Lei nº 6.537, de 10 de maio de 2011, que passam a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 10. ....

I - ....

a) Órgãos de Assessoramento:

1 - Gabinete do Prefeito;

**PROJETO DE LEI - FLS. 2**

- 2 - Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão Estratégica;
- 3 - Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos;
- 4 - Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo;
- 5 - Procuradoria Geral do Município;
- 6 - Controladoria-Geral do Município.

b) .....

c) Órgãos-Fim ou de Administração Específica:

- 1 - Secretaria Municipal de Educação;
- 2 - Secretaria Municipal de Assistência Social;
- 3 - Secretaria Municipal de Saúde;
- 4 - Secretaria Municipal de Transparência e Comunicação Social;
- 5 - Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana;
- 6 - Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana;
- 7 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação;
- 8 - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer;
- 9 - Secretaria Municipal de Segurança;
- 10 - Secretaria Municipal de Agricultura;
- 11 - Secretaria Municipal de Cultura;
- 12 - Secretaria Municipal do Verde e Meio Ambiente.

II - .....

III - .....” (NR)

**Art. 5º** Fica alterada a denominação do Capítulo I do Título III da Lei nº 6.537, de 10 de maio de 2011, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**“Capítulo I**

**Da Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão Estratégica” (NR)**

**Art. 6º** Fica alterado o artigo 23 da Lei nº 6.537, de 10 de maio de 2011, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**“Art. 23.** À Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão Estratégica - SEPLAG compete:

- I - Coordenar o processo de planejamento estratégico da Prefeitura;
- II - Promover a integração das ações de governo, estabelecendo as prioridades da cidade, considerando as complexidades da região;
- III - Estimular uma gestão pública voltada para o cidadão mogiano;
- IV - Propor diretrizes e metas para o desenvolvimento sustentável da cidade, a partir do mapeamento de demandas, da determinação de eixos estratégicos, da construção de indicadores, da elaboração de planos de intervenção e do monitoramento da execução;
- V - Coordenar e revisar o Plano Diretor e demais Planos Setoriais e Multisetoriais;



### **PROJETO DE LEI - FLS. 3**

- VI - Apoiar a Administração Municipal Direta e Indireta no monitoramento e avaliação de planos, programas, projetos e ações;
- VII - Monitorar e avaliar, em conjunto com as Secretarias e a Controladoria Interna, a execução física e financeira;
- VIII - Criar fluxos, manuais, sistemas de monitoramento e critérios de avaliação de desempenho da gestão municipal;
- IX - Promover, em parceria com a Escola de Governo e demais Secretarias, a qualificação de setores técnicos da Administração Municipal Direta e Indireta, de modo a articulá-los em temas relacionados ao planejamento estratégico, projetos, controle e participação;
- X - Elaborar, em articulação com a Secretaria Municipal de Finanças, o Plano Plurianual - PPA;
- XI - Coordenar, em articulação com a Secretaria Municipal de Finanças, a elaboração da proposta da Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e da Lei Orçamentária Anual - LOA;
- XII - Elaborar e monitorar o planejamento de curto, médio e longo prazo da Prefeitura;
- XIII - Monitorar a execução do orçamento da Administração Direta e Indireta do Município, supervisionar o gasto público e avaliar as metas fiscais e financeiras dos planos e programas municipais;
- XIV - Promover, articular e acompanhar, em conjunto com as demais Secretarias, a gestão e execução dos projetos estratégicos de governo;
- XV - Promover a articulação político-institucional com órgãos, entidades e instituições públicas de outras esferas da Federação de modo a alinhar as prioridades e metas locais aos programas e projetos instituídos pelos demais entes federados;
- XVI - Identificar recursos e fontes de financiamento, propor programas e projetos que promovam o desenvolvimento do Município e realizar a gestão dos contratos e convênios oriundos destas fontes;
- XVII - Articular e promover parcerias, termos de fomento, termos de colaboração e contratos, inclusive de gestão, com a iniciativa privada e com o terceiro setor, e/ou bem como convênios com instituições públicas, sobremaneira com universidades, entidades científicas e de pesquisa e com organismos internacionais;
- XVIII - Promover e garantir o acesso à informação dos projetos monitorados, indicadores, ações e registros governamentais, em articulação com as demais Secretarias;
- XIX - Incentivar a participação social na elaboração de instrumentos de planejamento, na execução de projetos e no acompanhamento da gestão municipal;
- XX - Fomentar a criação de mecanismos de participação e representação direta da sociedade civil nas Secretarias, visando a colaboração dos segmentos organizados e o controle social;
- XXI - Estimular a realização de conferências temáticas para elaboração de planos setoriais;
- XXII - Coordenar a elaboração do Planos de Bairros, em parcerias com as associações de bairros;
- XXIII - Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.” (NR)

**PROJETO DE LEI - FLS. 4**

**Art. 7º** Fica alterado o artigo 24 da Lei nº 6.537, de 10 de maio de 2011, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 24. A Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão Estratégica, além do Gabinete do Secretário, compõe-se das unidades de serviço diretamente subordinadas ao respectivo titular, a saber:

I - Assessoria de Gabinete;

II - Divisão de Expediente;

III - Departamento de Projetos e Prioridades;

- a) Divisão de Monitoramento de Resultados;
- b) Divisão de Controle de Custo;
- c) Divisão de Convênios;

IV - Departamento de Planejamento Estratégico e Inovação;

- a) Divisão de Planejamento Territorial;
- b) Divisão de Dados e Indicadores;
- c) Divisão de Controle Social.

§ 1º Os órgãos, unidades e subunidades de que trata o **caput** deste artigo ficam mantidos na estrutura organizacional básica da Prefeitura Municipal de Mogi das Cruzes.

§ 2º Os órgãos, unidades e subunidades de que trata o **caput** deste artigo serão dirigidos conforme segue: a Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão Estratégica, por um Secretário, coadjuvado por um Secretário-Adjunto - Padrão “C-47” e por 3 (três) Assessores de Gabinete - Padrão “C-28”; os Departamentos, por um Diretor - Padrão “C-44” cada; as Divisões, por um Chefe de Divisão - Padrão “C-40” cada, cargos estes isolados e de provimento em comissão e, conseqüentemente, de livre nomeação e exoneração, nos termos do inciso II do artigo 37 da Constituição Federal, os quais ficam mantidos e integrados no Quadro de Pessoal Permanente da Municipalidade.”  
(NR)

**Art. 8º** Fica alterado o **caput** do artigo 33 da Lei nº 6.537, de 10 de maio de 2011, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 33. A Secretaria Municipal de Governo, além do Gabinete do Secretário, compõe-se das unidades de serviço diretamente subordinadas ao respectivo titular, a saber:

I - Assessoria de Gabinete;

**PROJETO DE LEI - FLS. 5**

II - Divisão de Expediente;

III - Departamento de Administração;

- a) Divisão de Legislação e Normas;
- b) Divisão de Contratos e Convênios;
- c) Divisão de Publicidade e Editais;
- d) Divisão de Administração de Processos;
- e) Divisão de Arquivo;
- f) Divisão de Protocolo;
- g) Divisão de Atividades Auxiliares.”

..... (NR)

**Art. 9º** Fica alterado o **caput** do artigo 39 da Lei nº 6.537, de 10 de maio de 2011, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 39. A Secretaria Municipal de Finanças, além do Gabinete do Secretário, compõe-se das unidades de serviço diretamente subordinadas ao respectivo titular, a saber:

I - Assessoria de Gabinete;

II - Divisão de Expediente;

III - Departamento de Rendas Imobiliárias;

- a) Divisão de Rendas Imobiliárias;
- b) Divisão de Avaliação de Imóveis;

IV - Departamento de Cadastro Mobiliário;

- a) Divisão de Cadastro Mobiliário;

V - Departamento de Fiscalização de ISS/ICMS;

- a) Divisão de Fiscalização de ISS/ICMS;

VI - Departamento de Despesa;

- a) Divisão de Despesa;
- b) Divisão de Tesouraria;

VII - Departamento de Orçamento e Contabilidade;

- a) Divisão de Orçamento e Controle de Subvenção;

VIII - Departamento de Cobrança Amigável;

- a) Divisão de Cobrança Amigável.”

..... (NR)

**PROJETO DE LEI - FLS. 6**

**Art. 10.** Fica alterada a denominação do Capítulo X do Título III da Lei nº 6.537, de 10 de maio de 2011, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**“Capítulo X**

**Da Secretaria Municipal de Transparência e Comunicação Social” (NR)**

**Art. 11.** Fica alterado o artigo 50 da Lei nº 6.537, de 10 de maio de 2011, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**“Art. 50.** À Secretaria Municipal de Transparência e Comunicação Social - SMTCS compete:

- I - Desenvolver diretrizes relacionadas às políticas municipais de transparência, monitorando sua implementação na Administração Pública Municipal;
- II - Promover capacitações e orientações aos interlocutores e servidores dos órgãos do Poder Executivo referentes à transparência pública;
- III - Elaborar a política municipal de dados abertos, em concordância com a Política Nacional de Dados Abertos;
- IV - Elaborar, em conjunto com a Controladoria Geral do Município, as diretrizes para abertura dos dados dos órgãos e entidades públicas e a contínua atualização das informações;
- V - Apoiar a formulação, execução e monitoramento dos compromissos estabelecidos no Plano de Ação em Governo Aberto, coelaborado com organizações da sociedade civil e em cumprimento ao compromisso estabelecido com a Open Government Partnership (OGP);
- VI - Fomentar, mobilizar e articular atores sociais em prol da disseminação e promoção do uso dos dados em formato aberto pela sociedade, para fins de controle social e transparência;
- VII - Estabelecer diretrizes, práticas e protocolos para a população e os gestores dos equipamentos da Prefeitura, a fim de orientar sobre os canais municipais de transparência ativa e passiva;
- VIII - Identificar e articular o uso de instrumentos inovadores e acessíveis de divulgação de informações, garantindo disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade dos ativos de informação;
- IX - Promover, junto às unidades da Prefeitura, instrumentos que garantam a universalização e acessibilidade ao acesso às informações e apoiar sua implementação;
- X - Articular o cumprimento da regulamentação de legislação pertinente que trata do acesso à informação, tendo em vista a transparência da gestão pública;
- XI - Articular, no âmbito intergovernamental, a disseminação da cultura de governo aberto na gestão das políticas públicas municipais, promovendo e articulando com as demais unidades da administração municipal e com a sociedade civil a coprodução de políticas públicas, a fim de fortalecer o compromisso com a gestão participativa;



### **PROJETO DE LEI - FLS. 7**

XII - Promover a articulação e integração das diretrizes prioritárias de governo aberto no âmbito da municipalidade - transparência, participação, integridade e inovação tecnológica;

XIII - Coordenar a estratégia de comunicação do município, assessorando o Prefeito, seu gabinete e secretariado na definição de estratégias de comunicação, de maneira integrada, clara e ágil, de forma a promover a divulgação dos assuntos de interesse administrativo, econômico e social do Município;

XIV - Criar, produzir e supervisionar os materiais de divulgação interna e externa da Administração;

XV - Manter a articulação com a sociedade civil, meios de comunicação e agências de notícias;

XVI - Manter o Portal da Prefeitura na internet ativo e atualizado;

XVII - Administrar o Portal da Transparência do Município, promovendo a cultura de governo aberto através dos valores de transparência, participação social, inovação tecnológica, governança e fortalecimento institucional;

XVIII - Acolher, registrar, orientar e, se necessário, encaminhar internamente as demandas dos munícipes recebidas através da Ouvidoria Municipal, observando os princípios da administração pública - impessoalidade, legalidade, moralidade, publicidade e eficiência, contribuindo com a participação popular e com o acompanhamento e fiscalização da prestação dos serviços públicos;

XIX - Realizar outras atividades inerentes a sua área de atuação.” (NR)

**Art. 12.** Fica alterado o artigo 51 da Lei nº 6.537, de 10 de maio de 2011, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 51. A Secretaria Municipal de Transparência e Comunicação Social, além do Gabinete do Secretário, compõe-se das unidades de serviço diretamente subordinadas ao respectivo titular, a saber:

I - Assessoria de Gabinete;

II - Divisão de Expediente;

III - Coordenadoria de Comunicação Social;

a) Divisão de Comunicação;

IV - Ouvidoria Geral Municipal;

V - Departamento Administrativo Técnico;

a) Divisão de Encaminhamento.

§ 1º Os órgãos, unidades e subunidades de que trata o **caput** deste artigo ficam mantidos na estrutura organizacional básica da Prefeitura Municipal.

**PROJETO DE LEI - FLS. 8**

§ 2º Os órgãos, unidades e subunidades de que trata o **caput** deste artigo serão dirigidos conforme segue: a Secretaria Municipal de Transparência e Comunicação Social, por um Secretário, coadjuvado por um Secretário-Adjunto - Padrão "C-47" e por 3 (três) Assessores de Gabinete - Padrão "C-28"; a Coordenadoria, por um Coordenador - Padrão "C-46"; o Departamento, por um Diretor - Padrão "C-44"; as Divisões, por um Chefe de Divisão - Padrão "C-40" cada, cargos estes isolados e de provimento e comissão e, consequentemente, de livre nomeação e exoneração, nos termos do inciso II do artigo 37 da Constituição Federal, os quais ficam mantidos e integrados no Quadro de Pessoal Permanente da Municipalidade." (NR)

**Art. 13.** Fica alterada a denominação do Capítulo XI do Título III da Lei nº 6.537, de 10 de maio de 2011, que passa a vigorar com seguinte redação:

"Capítulo XI  
Da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana" (NR)

**Art. 14.** Fica alterado o artigo 53 da Lei nº 6.537, de 10 de maio de 2011, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 53. À Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana - SMIU compete:

- I - Conservar as vias pavimentadas e não pavimentadas, urbanas, vicinais e rurais, manutenção de córregos e galerias;
- II - Fiscalizar a prestação de serviços de limpeza pública, varrição, capinagem e córregos, bem como o controle de medições e acompanhamento de contratos;
- III - Realizar a manutenção dos próprios municipais e conveniados, respeitada a premissa de conservação, manutenção de praças, piscinão, calçadas e terrenos públicos;
- IV - Realizar a manutenção de máquinas e equipamentos para as operações afetas à Pasta;
- V - Dar suporte logístico na montagem de estruturas para solenidades e festividades públicas ou daquelas que, em parceria legal, estão afetas ao Poder Público;
- VI - Fazer a gestão dos Cemitérios Municipais, bem como o controle de contratos;
- VII - Programar, coordenar e executar a política de obras públicas do Município;
- VIII - Manter e gerenciar o sistema de iluminação pública e de distribuição de energia;
- IX - Analisar, aprovar e fiscalizar os projetos de obras e edificações;
- X - Assessorar o Prefeito nos assuntos de sua competência e que nesta condição lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações, a fim de subsidiar o processo decisório." (NR)

**Art. 15.** Fica alterado o artigo 54 da Lei nº 6.537, de 10 de maio de 2011, que passa a vigorar com a seguinte redação:



### **PROJETO DE LEI - FLS. 9**

“Art. 54. A Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana, além do Gabinete do Secretário, compõe-se das unidades de serviço diretamente subordinadas ao respectivo titular, a saber:

I - Assessoria de Gabinete;

II - Divisão de Expediente;

III - Departamento de Manutenção Viária;

a) Divisão de Recapeamento Asfáltico;

b) Divisão de Tapa-Buracos;

IV - Departamento de Limpeza Pública;

a) Divisão de Fiscalização e Controle da Limpeza Pública;

b) Divisão de Conservação das Estradas Rurais e Vicinais;

c) Divisão de Manutenção de Oficinas e Frotas;

V - Departamento de Manutenção de Próprios Públicos;

a) Divisão de Controle e Segurança de Próprios Municipais;

b) Divisão de Administração de Cemitérios;

VI - Departamento de Manutenção Urbana e Rural e Controle das Regionais;

a) Divisão Administrativa dos Bairros da Divisa;

b) Divisão Regional de Brás Cubas;

c) Divisão Regional de Jundiapéba;

d) Divisão Regional de Quatinga;

e) Divisão Regional de Cezar de Souza;

f) Divisão Regional de Taiaçupeba;

g) Divisão Regional de Sabaúna;

h) Divisão Regional de Biritiba-Ussu;

VII - Departamento de Drenagem;

a) Divisão de Projetos;

VIII - Departamento de Gestão e Fiscalização de Obras Públicas;

a) Divisão de Controle e Fiscalização de Contratos;

IX - Departamento de Obras e Edificações;

a) Divisão de Custos.

§ 1º Os órgãos, unidades e subunidades de que trata o **caput** deste artigo ficam mantidos na estrutura organizacional básica da Prefeitura Municipal de Mogi das Cruzes.

**PROJETO DE LEI - FLS. 10**

§ 2º Os órgãos, unidades e subunidades de que trata o **caput** deste artigo serão dirigidos conforme segue: a Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana, por um Secretário, coadjuvado por um Secretário-Adjunto - Padrão "C-47" e por 3 (três) Assessores de Gabinete - Padrão "C-28"; os Departamentos, por um Diretor - Padrão "C-44" cada; as Divisões, por um Chefe de Divisão - Padrão "C-40" cada, cargos estes isolados e de provimento em comissão e, consequentemente, de livre nomeação e exoneração, nos termos do inciso II do artigo 37 da Constituição Federal, os quais ficam mantidos e integrados no Quadro de Pessoal Permanente da Municipalidade." (NR)

**Art. 16.** Fica alterada a denominação do Capítulo XII do Título III da Lei nº 6.537, de 10 de maio de 2011, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Capítulo XII  
Da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana" (NR)

**Art. 17.** Fica alterado o artigo 56 da Lei nº 6.537, de 10 de maio de 2011, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 56. A Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana é o órgão ao qual incumbe planejar, coordenar, controlar e promover a execução das atividades inerentes ao tráfego da cidade, regulamentação do uso das vias públicas sob a jurisdição do Município, bem como a emissão de permissões e concessões dos serviços de transporte público de passageiros." (NR)

**Art. 18.** Fica alterado o artigo 57 da Lei nº 6.537, de 10 de maio de 2011, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 57. A Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, além do Gabinete do Secretário, compõe-se das unidades de serviço diretamente subordinadas ao respectivo titular, a saber:

- I - Divisão de Expediente;
- II - Departamento Administrativo;
- III - Departamento de Infrações;
- IV - Departamento de Transportes;
  - a) Divisão de Normatização;
  - b) Divisão de Fiscalização;
- V - Departamento de Planejamento e Desenvolvimento;
  - a) Divisão de Engenharia;
  - b) Divisão de Sinalização;



### **PROJETO DE LEI - FLS. 11**

VI - Departamento de Trânsito;

a) Divisão de Tráfego.

§ 1º Os órgãos, unidades e subunidades de que trata o **caput** deste artigo ficam mantidos na estrutura organizacional básica da Prefeitura Municipal de Mogi das Cruzes.

§ 2º Os órgãos, unidades e subunidades de que trata o **caput** deste artigo serão dirigidos conforme segue: a Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, por um Secretário, coadjuvado por um Secretário-Adjunto - Padrão "C-47" e por 3 (três) Assessores de Gabinete - Padrão "C-28"; os Departamentos, por um Diretor - Padrão "C-44" cada; as Divisões, por um Chefe de Divisão - Padrão "C-40" cada, cargos estes isolados e de provimento em comissão e, conseqüentemente, de livre nomeação e exoneração, nos termos do inciso II do artigo 37 da Constituição Federal, os quais ficam mantidos e integrados no Quadro de Pessoal Permanente da Municipalidade." (NR)

**Art. 19.** Fica alterada a denominação do Capítulo XIII do Título III da Lei nº 6.537, de 10 de maio de 2011, que passa a vigorar com a seguinte redação:

#### **"Capítulo XIII**

**Da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação" (NR)**

**Art. 20.** Fica alterado o artigo 59 da Lei nº 6.537, de 10 de maio de 2011, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 59. A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação é o órgão ao qual incumbe planejar, coordenar, controlar e promover o desenvolvimento econômico e social, estimulando a implantação, ampliação de unidades industriais e comerciais, bem como o atendimento à microempresa." (NR)

**Art. 21.** Fica alterado o artigo 60 da Lei nº 6.537, de 10 de maio de 2011, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 60. A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação, além do Gabinete do Secretário, compõe-se das unidades de serviço diretamente subordinadas ao respectivo titular, a saber:

I - Assessoria de Gabinete;

II - Divisão de Expediente;

III - Departamento de Indústria, Comércio e Serviços;

a) Divisão de Indústria;

b) Divisão de Comércio e Serviços;



### **PROJETO DE LEI - FLS. 12**

IV - Departamento de Competitividade e Inovação;

- a) Divisão de Emprego;
- b) Divisão de Capacitação.

§ 1º Os órgãos, unidades e subunidades de que trata o **caput** deste artigo ficam mantidos na estrutura organizacional básica da Prefeitura Municipal de Mogi das Cruzes.

§ 2º Os órgãos, unidades e subunidades de que trata o **caput** deste artigo serão dirigidos conforme segue: a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação, por um Secretário, coadjuvado por um Secretário-Adjunto - Padrão "C-47" e por 3 (três) Assessores de Gabinete - Padrão "C-28"; os Departamentos, por um Diretor - Padrão "C-44" cada; as Divisões, por um Chefe de Divisão - Padrão "C-40" cada, cargos estes isolados e de provimento em comissão e, consequentemente, de livre nomeação e exoneração, nos termos do inciso II do artigo 37 da Constituição Federal, os quais ficam mantidos e integrados no Quadro de Pessoal Permanente da Municipalidade." (NR)

**Art. 22.** Fica inserido o Capítulo XVIII-A e seus artigos 76-A e 76-B ao Título III da Lei nº 6.537, de 10 de maio de 2011, que passam a vigorar com a seguinte redação:

### "TÍTULO III DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E DO GABINETE DO PREFEITO" (NR)

#### ..... "Capítulo XVIII-A Do Gabinete do Prefeito

Art. 76-A. O Gabinete do Prefeito - GABP é o órgão ao qual incumbe assessorar o Prefeito em suas funções políticas, nos projetos especiais, nas relações com a comunidade, nos assuntos federativos e extraordinários, bem como nos relativos ao cerimonial, honrarias e eventos.

Art. 76-B. O Gabinete do Prefeito - GABP compõe-se das seguintes unidades administrativas:

I - Chefia de Gabinete do Prefeito;

II - Gabinete do(a) Vice-Prefeito(a);

- a) Departamento de Controle e Expedição;
  - 1) Divisão de Expediente;
  - 2) Divisão de Emergências Sociais;

III - Departamento de Relações Conveniadas;



**PROJETO DE LEI - FLS. 13**

IV - Departamento de Administração de Processos;  
a) Divisão de Cerimonial.

V - Fundo Social de Solidariedade do Município de Mogi das Cruzes.

§ 1º Os órgãos, unidades e subunidades de que trata o **caput** deste artigo ficam mantidos na estrutura organizacional básica da Prefeitura Municipal de Mogi das Cruzes.

§ 2º Os órgãos, unidades e subunidades de que trata o **caput** deste artigo serão dirigidos conforme segue: a Chefia de Gabinete, pelo Chefe - Padrão "C-47"; os Departamentos, por um Diretor - Padrão "C-44" cada; as Divisões, por um Chefe de Divisão - Padrão "C-40" cada, cargos estes isolados e de provimento em comissão e, conseqüentemente, de livre nomeação e exoneração, nos termos do inciso II do artigo 37 da Constituição Federal, os quais ficam mantidos e integrados no Quadro de Pessoal Permanente da Municipalidade." (NR)

**Art. 23.** Fica alterado o artigo 1º da Lei nº 7.078, de 5 de agosto de 2015, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º Fica instituída a Procuradoria-Geral do Município de Mogi das Cruzes (PGMMC), órgão dotado de autonomia técnica e orçamentária, com as atribuições e organização administrativa previstas nesta lei." (NR)

**Art. 24.** As distribuições e atribuições dos cargos em comissão renomeados e/ou incorporados por esta lei ficam definidas nos **Anexos I, II, III e IV**, que ficam fazendo parte integrante da presente lei.

**Art. 25.** Fica o Poder Executivo autorizado a:

**I** - remanejar, transpor, transferir ou utilizar as dotações orçamentárias aprovadas para 2021 pela Lei nº 7.636, de 28 de dezembro de 2020, em favor dos órgãos extintos, transformados, transferidos, incorporados ou desmembrados por esta lei, mantida a mesma classificação funcional-programática, expressa por categoria de programação, inclusive os títulos, descritores, metas e objetivos, assim como o respectivo detalhamento por esfera orçamentária, grupos de despesa, fontes de recursos, modalidades de aplicação e identificadores de uso.

**II** - aplicar o disposto no parágrafo único do artigo 66 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e atualizações posteriores, que estatui normas gerais de direito financeiro para a elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal, de acordo com o disposto no artigo 5º, XV, "b", da Constituição Federal.

**III** - fazer a renominação das classificações econômicas das despesas orçamentárias e os remanejamentos necessários no Plano Plurianual (PPA), na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e na Lei Orçamentária Anual (LOA), por decreto, para adequar a nova estrutura organizacional básica da Prefeitura, de acordo com o Sistema Audesp - Auditoria Eletrônica de Órgãos Públicos do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

**PROJETO DE LEI - FLS. 14**

**Art. 26.** As Secretarias reorganizadas nos termos desta lei deverão adotar as medidas necessárias para a adequação e racionalização de suas respectivas estruturas administrativas em 30 (trinta) dias, contados da data de publicação desta lei.

**Art. 27.** Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial § 3º do artigo 24, o artigo 25, o inciso II do artigo 27, o artigo 52 e o artigo 55 da Lei nº 6.537, de 10 de maio de 2011.

**Art. 28.** Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MOGI DAS CRUZES**, ..... de ..... de 2021,  
461º da Fundação da Cidade de Mogi das Cruzes.

**CAIO CESAR MACHADO DA CUNHA**  
Prefeito de Mogi das Cruzes



## ANEXO I AO PROJETO DE LEI - ÓRGÃOS REMANEJADOS E/OU REDENOMINADOS POR SECRETARIAS / ÓRGÃO

| Situação Atual do Órgão |   | Situação Nova do Órgão |   |
|-------------------------|---|------------------------|---|
| Secretaria              | Denominação   | Secretaria / Órgão     | Denominação   |
| SMGAB                   | Divisão de Cerimonial   | GABP                   | Divisão de Cerimonial   |
| SMGAB                   | Divisão de Emergências Sociais                                | GABP                   | Divisão de Emergências Sociais                                |
| SMGAB                   | Gabinete do(a) Vice-Prefeito(a)                               | GABP                   | Gabinete do(a) Vice-Prefeito(a)                               |
| SMGAB                   | Departamento de Controle e Expedição                          | GABP                   | Departamento de Controle e Expedição                          |
| SMGAB                   | Divisão de Expediente   | GABP                   | Divisão de Expediente   |
| SMGAB                   | Departamento de Relações Conveniadas                          | GABP                   | Departamento de Relações Conveniadas                          |
| SMGAB                   | Departamento de Administração de Processos                    | GABP                   | Departamento de Administração de Processos                    |
| SMGAB                   | Fundo Social de Solidariedade do Município de Mogi das Cruzes | GABP                   | Fundo Social de Solidariedade do Município de Mogi das Cruzes |
| SMGAB                   | Divisão de Expediente   | SEPLAG                 | Divisão de Expediente   |
| SMGAB                   | Departamento de Assistência Comunitária                       | SEPLAG                 | Departamento de Planejamento Estratégico e Inovação           |
| SMGAB                   | Divisão de Recepção de Processos                              | SEPLAG                 | Divisão de Controle de Custo                                  |
| SMGAB                   | Divisão de Encaminhamentos Sociais                            | SEPLAG                 | Divisão de Controle Social                                    |
| SMAJ                    | Divisão de Novas Moradias                                     | SEPLAG                 | Divisão de Planejamento Territorial                           |
| SMGP                    | Departamento de Capacitação Profissional e Formação Contínua  | SEPLAG                 | Departamento de Projetos e Prioridades                        |
| SMGP                    | Divisão Técnica de Recursos Humanos                           | SEPLAG                 | Divisão de Monitoramento de Resultados                        |
| SMF                     | Divisão de Controle de Dados                                  | SEPLAG                 | Divisão de Convênios  |
| SMF                     | Divisão de Orçamento e Controle de Subvenção e Convênios      | SMF                    | Divisão de Orçamento e Controle de Subvenção                  |
| SMDDES                  | Departamento de Emprego                                       | SMDEI                  | Departamento de Competitividade e Inovação                    |
| SMS                     | Divisão de Tecnologia da Informação e Estatística da Saúde    | SEPLAG                 | Divisão de Dados e Indicadores                                |
| SMO                     | Divisão de Expediente   | SMTCS                  | Divisão de Expediente   |
| SMGAB                   | Coordenadoria de Comunicação Social                           | SMTCS                  | Coordenadoria de Comunicação Social                           |
| SMGAB                   | Divisão de Comunicação  | SMTCS                  | Divisão de Comunicação  |
| SMGAB                   | Ouvidoria Geral Municipal                                     | SMTCS                  | Ouvidoria Geral Municipal                                     |
| SMGAB                   | Departamento Administrativo Técnico                           | SMTCS                  | Departamento Administrativo Técnico                           |
| SMGAB                   | Divisão de Encaminhamento                                     | SMTCS                  | Divisão de Encaminhamento                                     |
| SMO                     | Departamento de Obras e Edificações                           | SMIU                   | Departamento de Obras e Edificações                           |
| SMO                     | Divisão de Custos   | SMIU                   | Divisão de Custos   |
| SMO                     | Departamento de Gestão e Fiscalização de Obras Públicas       | SMIU                   | Departamento de Gestão e Fiscalização de Obras Públicas       |
| SMO                     | Divisão de Controle e Fiscalização de Contratos               | SMIU                   | Divisão de Controle e Fiscalização de Contratos               |





## ANEXO I AO PROJETO DE LEI - ÓRGÃOS REMANEJADOS E/OU REDENOMINADOS POR SECRETARIAS / ÓRGÃO - FLS. 2

| Situação Atual do Órgão |  | Situação Nova do Órgão |  |
|-------------------------|--|------------------------|--|
| Secretaria              | Denominação  | Secretaria / Órgão     | Denominação  |
| SMO                     | Departamento de Apoio Técnico                                      | SMIU                   | Departamento de Drenagem   |
| SMO                     | Divisão de Projetos  | SMIU                   | Divisão de Projetos  |
| SMGOV                   | Divisão de Administração de Cemitérios                             | SMIU                   | Divisão de Administração de Cemitérios                             |
| SMSU                    | Divisão de Expediente  | SMIU                   | Divisão de Expediente  |
| SMSU                    | Departamento de Manutenção Viária                                  | SMIU                   | Departamento de Manutenção Viária                                  |
| SMSU                    | Divisão de Recapeamento Asfáltico                                  | SMIU                   | Divisão de Recapeamento Asfáltico                                  |
| SMSU                    | Divisão de Tapa-Buracos  | SMIU                   | Divisão de Tapa-Buracos  |
| SMSU                    | Departamento de Limpeza Pública                                    | SMIU                   | Departamento de Limpeza Pública                                    |
| SMSU                    | Divisão de Fiscalização e Controle da Limpeza Pública              | SMIU                   | Divisão de Fiscalização e Controle da Limpeza Pública              |
| SMSU                    | Divisão de Conservação das Estradas Rurais e Vicinais              | SMIU                   | Divisão de Conservação das Estradas Rurais e Vicinais              |
| SMSU                    | Divisão de Manutenção de Oficinas e Frotas                         | SMIU                   | Divisão de Manutenção de Oficinas e Frotas                         |
| SMSU                    | Departamento de Manutenção de Próprios Públicos                    | SMIU                   | Departamento de Manutenção de Próprios Públicos                    |
| SMSU                    | Divisão de Controle e Segurança de Próprios Municipais             | SMIU                   | Divisão de Controle e Segurança de Próprios Municipais             |
| SMSU                    | Departamento de Manutenção Urbana e Rural e Controle das Regionais | SMIU                   | Departamento de Manutenção Urbana e Rural e Controle das Regionais |
| SMSU                    | Divisão Administrativa dos Bairros da Divisa                       | SMIU                   | Divisão Administrativa dos Bairros da Divisa                       |
| SMSU                    | Divisão Regional de Brás Cubas                                     | SMIU                   | Divisão Regional de Brás Cubas                                     |
| SMSU                    | Divisão Regional de Jundiapéba                                     | SMIU                   | Divisão Regional de Jundiapéba                                     |
| SMSU                    | Divisão Regional de Quatinga                                       | SMIU                   | Divisão Regional de Quatinga                                       |
| SMSU                    | Divisão Regional de César de Souza                                 | SMIU                   | Divisão Regional de César de Souza                                 |
| SMSU                    | Divisão Regional de Taiaçupeba                                     | SMIU                   | Divisão Regional de Taiaçupeba                                     |
| SMSU                    | Divisão Regional de Sabaúna  | SMIU                   | Divisão Regional de Sabaúna  |
| SMSU                    | Divisão Regional de Biritiba-Ussu                                  | SMIU                   | Divisão Regional de Biritiba-Ussu                                  |

Siglas: SMGAB (Secretaria Municipal de Gabinete do Prefeito); SMAJ (Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos); SMGP (Secretaria Municipal de Gestão Pública); SMF (Secretaria Municipal de Finanças); SMDES (Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Social); SMS (Secretaria Municipal de Saúde); SMO (Secretaria Municipal de Obras); GABP (Gabinete do Prefeito); SEPLAG (Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão Estratégica); SMDEI (Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação); SMTCS (Secretaria Municipal de Transparência e Comunicação Social); SMIU (Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana); SMGOV (Secretaria Municipal de Governo) e SMSU (Secretaria Municipal de Serviços Urbanos).



**ANEXO II AO PROJETO DE LEI - CARGOS EM COMISSÃO INCORPORADOS POR SECRETARIAS / ÓRGÃO****Quadro I - Cargos em Comissão Transformados e/ou Incorporados pela Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão Estratégica**

| Qt. Vagas | Situação Atual do Cargo  |                      | Situação Nova do Cargo  |                      |
|-----------|--|----------------------|---|----------------------|
|           | Denominação  | Secretaria / Lotação | Denominação   | Secretaria / Lotação |
| 01        | Secretário(a) Municipal de Gabinete do Prefeito                            | SMGAB                | Secretário(a) Municipal de Planejamento e Gestão Estratégica      | SEPLAG               |
| 01        | Secretário(a) Adjunto(a) de Gabinete do Prefeito                           | SMGAB                | Secretário(a) Adjunto(a) de Planejamento e Gestão Estratégica     | SEPLAG               |
| 03        | Assessores(as) de Gabinete   | SMGAB                | Assessores(as) de Gabinete  | SEPLAG               |
| 01        | Chefe de Divisão de Expediente   | SMGAB                | Chefe de Divisão de Expediente                                    | SEPLAG               |
| 01        | Diretor(a) do Departamento de Assistência Comunitária                      | SMGAB                | Diretor(a) do Departamento de Planejamento Estratégico e Inovação | SEPLAG               |
| 01        | Chefe de Divisão de Encaminhamentos Sociais                                | SMGAB                | Chefe de Divisão de Controle Social                               | SEPLAG               |
| 01        | Chefe de Divisão de Novas Moradias   | SMAJ                 | Chefe de Divisão de Planejamento Territorial                      | SEPLAG               |
| 01        | Chefe de Divisão de Tecnologia da Informação e Estatística da Saúde        | SMS                  | Chefe de Divisão de Dados e Indicadores                           | SEPLAG               |
| 01        | Diretor(a) do Departamento de Capacitação Profissional e Formação Contínua | SMGP                 | Diretor(a) do Departamento de Projetos e Prioridades              | SEPLAG               |
| 01        | Chefe de Divisão Técnica de Recursos Humanos                               | SMGP                 | Chefe de Divisão de Monitoramento de Resultados                   | SEPLAG               |
| 01        | Chefe de Divisão de Controle de Dados                                      | SMF                  | Chefe de Divisão de Convênios                                     | SEPLAG               |
| 01        | Chefe de Divisão de Recepção de Processos                                  | SMGAB                | Chefe de Divisão de Controle de Custo                             | SEPLAG               |

Siglas: SMGAB (Secretaria Municipal de Gabinete do Prefeito); SMAJ (Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos); SMS (Secretaria Municipal de Saúde); SMGP (Secretaria Municipal de Gestão Pública); SMF (Secretaria Municipal de Finanças) e SEPLAG (Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão Estratégica).



**ANEXO II AO PROJETO DE LEI - CARGOS EM COMISSÃO INCORPORADOS POR SECRETARIAS / ÓRGÃO - FLS. 2****Quadro II - Cargos em Comissão Transformados e/ou Incorporados pela Secretaria Municipal de Transparência e Comunicação Social**

| Qt.<br>Vagas | Situação Atual do Cargo                           |                         | Situação Nova do Cargo   |                         |
|--------------|---|-------------------------|--|-------------------------|
|              | Denominação                                       | Secretaria /<br>Lotação | Denominação  | Secretaria /<br>Lotação |
| 01           | Secretário(a) Municipal de Obras                  | SMO                     | Secretário(a) Municipal de Transparência e Comunicação Social  | SMTCS                   |
| 01           | Secretário(a) Adjunto(a) de Obras                 | SMO                     | Secretário(a) Adjunto(a) de Transparência e Comunicação Social | SMTCS                   |
| 03           | Assessores(as) de Gabinete                        | SMO                     | Assessores(as) de Gabinete                                     | SMTCS                   |
| 01           | Chefe de Divisão de Expediente                    | SMO                     | Chefe de Divisão de Expediente                                 | SMTCS                   |
| 01           | Coordenador(a) de Comunicação Social              | SMGAB                   | Coordenador(a) de Comunicação Social                           | SMTCS                   |
| 01           | Chefe de Divisão de Comunicação                   | SMGAB                   | Chefe de Divisão de Comunicação                                | SMTCS                   |
| 01           | Ouvidor(a) Geral Municipal                        | SMGAB                   | Ouvidor(a) Geral Municipal                                     | SMTCS                   |
| 01           | Diretor(a) do Departamento Administrativo Técnico | SMGAB                   | Diretor(a) do Departamento Administrativo Técnico              | SMTCS                   |
| 01           | Chefe de Divisão de Encaminhamento                | SMGAB                   | Chefe de Divisão de Encaminhamento                             | SMTCS                   |

Siglas: SMO (Secretaria Municipal de Obras); SMGAB (Secretaria Municipal de Gabinete do Prefeito) e SMTCS (Secretaria Municipal de Transparência e Comunicação Social).





**ANEXO II AO PROJETO DE LEI - CARGOS EM COMISSÃO INCORPORADOS POR SECRETARIAS / ÓRGÃO - FLS. 3**

**Quadro III - Cargos em Comissão Transformados e/ou Incorporados pela Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana**

| Qt. Vagas | Situação Atual do Cargo   |                      | Situação Nova do Cargo   |                      |
|-----------|---|----------------------|--|----------------------|
|           | Denominação   | Secretaria / Lotação | Denominação  | Secretaria / Lotação |
| 01        | Secretário(a) Municipal de Serviços Urbanos                           | SMSU                 | Secretário(a) Municipal de Infraestrutura Urbana                                 | SMIU                 |
| 01        | Secretário(a) Adjunto(a) de Serviços Urbanos                          | SMSU                 | Secretário(a) Adjunto(a) de Infraestrutura Urbana                                | SMIU                 |
| 03        | Assessores(as) de Gabinete  | SMSU                 | Assessores(as) de Gabinete   | SMIU                 |
| 01        | Chefe de Divisão de Expediente  | SMSU                 | Chefe de Divisão de Expediente   | SMIU                 |
| 01        | Diretor(a) do Departamento de Conservação Urbana                      | SMSU                 | Diretor(a) do Departamento de Manutenção Viária                                  | SMIU                 |
| 01        | Chefe de Divisão de Recapeamento Asfáltico                            | SMSU                 | Chefe de Divisão de Recapeamento Asfáltico                                       | SMIU                 |
| 01        | Chefe de Divisão de Tapa-Buracos                                      | SMSU                 | Chefe de Divisão de Tapa-Buracos   | SMIU                 |
| 01        | Diretor(a) do Departamento de Manutenção Urbana e Rural               | SMSU                 | Diretor(a) do Departamento de Limpeza Pública                                    | SMIU                 |
| 01        | Chefe de Divisão de Conservação das Estradas Rurais e Vicinais        | SMSU                 | Chefe de Divisão de Conservação das Estradas Rurais e Vicinais                   | SMIU                 |
| 01        | Chefe de Divisão de Fiscalização e Controle da Limpeza Pública        | SMSU                 | Chefe de Divisão de Fiscalização e Controle da Limpeza Pública                   | SMIU                 |
| 01        | Chefe de Divisão de Manutenção de Praças, Parques e Jardins           | SMSU                 | Chefe de Divisão de Manutenção de Oficinas e Frotas                              | SMIU                 |
| 01        | Diretor(a) do Departamento de Manutenção de Próprios Públicos         | SMSU                 | Diretor(a) do Departamento de Manutenção de Próprios Públicos                    | SMIU                 |
| 01        | Chefe de Divisão de Controle e Segurança de Próprios Municipais       | SMSU                 | Chefe de Divisão de Controle e Segurança de Próprios Municipais                  | SMIU                 |
| 01        | Diretor(a) do Departamento de Expedição e Controle das Regionais      | SMSU                 | Diretor(a) do Departamento de Manutenção Urbana e Rural e Controle das Regionais | SMIU                 |
| 01        | Chefe de Divisão Administrativa dos Bairros da Divisa                 | SMSU                 | Chefe de Divisão Administrativa dos Bairros da Divisa                            | SMIU                 |
| 01        | Chefe de Divisão Regional de Biritiba-Ussu                            | SMSU                 | Chefe de Divisão Regional de Biritiba-Ussu                                       | SMIU                 |
| 01        | Chefe de Divisão Regional de Brás Cubas                               | SMSU                 | Chefe de Divisão Regional de Brás Cubas  | SMIU                 |
| 01        | Chefe de Divisão Regional de César de Souza                           | SMSU                 | Chefe de Divisão Regional de César de Souza                                      | SMIU                 |
| 01        | Chefe de Divisão Regional de Jundiapéba                               | SMSU                 | Chefe de Divisão Regional de Jundiapéba  | SMIU                 |
| 01        | Chefe de Divisão Regional de Quatinga                                 | SMSU                 | Chefe de Divisão Regional de Quatinga  | SMIU                 |
| 01        | Chefe de Divisão Regional de Sabaúna                                  | SMSU                 | Chefe de Divisão Regional de Sabaúna   | SMIU                 |
| 01        | Chefe de Divisão Regional de Taiaçupeba                               | SMSU                 | Chefe de Divisão Regional de Taiaçupeba  | SMIU                 |
| 01        | Diretor(a) do Departamento de Apoio Técnico                           | SMO                  | Diretor(a) do Departamento de Drenagem   | SMIU                 |
| 01        | Chefe de Divisão de Projetos  | SMO                  | Chefe de Divisão de Projetos   | SMIU                 |
| 01        | Diretor(a) do Departamento de Gestão e Fiscalização de Obras Públicas | SMO                  | Diretor(a) do Departamento de Gestão e Fiscalização de Obras Públicas            | SMIU                 |
| 01        | Chefe de Divisão de Controle e Fiscalização de Contratos              | SMO                  | Chefe de Divisão de Controle e Fiscalização de Contratos                         | SMIU                 |
| 01        | Diretor(a) do Departamento de Obras e Edificações                     | SMO                  | Diretor(a) do Departamento de Obras e Edificações                                | SMIU                 |
| 01        | Chefe de Divisão de Custos  | SMO                  | Chefe de Divisão de Custos   | SMIU                 |
| 01        | Chefe de Divisão de Administração de Cemitérios                       | SMGOV                | Chefe de Divisão de Administração de Cemitérios                                  | SMIU                 |

Siglas: SMSU (Secretaria Municipal de Serviços Urbanos); SMO (Secretaria Municipal de Obras); SMGOV (Secretaria Municipal de Governo) e SMIU (Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana).



**ANEXO II AO PROJETO DE LEI - CARGOS EM COMISSÃO INCORPORADOS POR SECRETARIAS / ÓRGÃO - FLS. 4****Quadro IV - Cargos em Comissão Transformados e/ou Incorporados pelo  
Gabinete do Prefeito e pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação**

| Qt.<br>Vagas | Situação Atual do Cargo                                  |                         | Situação Nova do Cargo                                   |                                    |
|--------------|--|-------------------------|--|------------------------------------|
|              | Denominação  | Secretaria /<br>Lotação | Denominação  | Secretaria /<br>Órgão /<br>Lotação |
| 01           | Consultor(a) para Assuntos em Nível Federal I            | SMGAB                   | Chefe de Gabinete do Prefeito                            | GABP                               |
| 01           | Consultor(a) para Assuntos em Nível de Governo de Estado | SMGAB                   | Consultor(a) para Assuntos em Nível de Governo de Estado | GABP                               |
| 01           | Consultor(a) para Assuntos Especiais I                   | SMGAB                   | Consultor(a) para Assuntos Especiais I                   | GABP                               |
| 01           | Consultor(a) para Assuntos Especiais II                  | SMGAB                   | Consultor(a) para Assuntos Especiais II                  | GABP                               |
| 05           | Consultor(a) para Assuntos Especiais III                 | SMGAB                   | Consultor(a) para Assuntos Especiais III                 | GABP                               |
| 01           | Diretor(a) do Departamento de Controle e Expedição       | SMGAB                   | Diretor(a) do Departamento de Controle e Expedição       | GABP                               |
| 1            | Chefe de Divisão de Expediente                           | SMGAB                   | Chefe de Divisão de Expediente                           | GABP                               |
| 01           | Chefe de Divisão de Cerimonial                           | SMGAB                   | Chefe de Divisão de Cerimonial                           | GABP                               |
| 01           | Chefe de Divisão de Emergências Sociais                  | SMGAB                   | Chefe de Divisão de Emergências Sociais                  | GABP                               |
| 01           | Diretor(a) do Departamento de Relações Conveniadas       | SMGAB                   | Diretor(a) do Departamento de Relações Conveniadas       | GABP                               |
| 01           | Diretor(a) do Departamento de Administração de Processos | SMGAB                   | Diretor(a) do Departamento de Administração de Processos | GABP                               |
| 01           | Diretor(a) do Departamento de Emprego                    | SMDES                   | Diretor(a) do Departamento de Competitividade e Inovação | SMDEI                              |

Siglas: SMGAB (Secretaria Municipal de Gabinete do Prefeito); SMDES (Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Social); SMDEI (Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação) e GABP (Gabinete do Prefeito).





**ANEXO II AO PROJETO DE LEI - CARGOS EM COMISSÃO INCORPORADOS POR SECRETARIAS / ÓRGÃO - FLS. 5**

**Quadro V - Cargos em Comissão Transformados e/ou Remanejados (Situação Atual)**

| Denominação  | Lotação | Lei de Criação                                   |
|--|---------|--|
| Chefe de Divisão de Controle de Dados                                      | SMF     | Art. 39, VI, c/c § 2º, da Lei nº 6.537, de 2011  |
| Chefe de Divisão de Encaminhamentos Sociais                                | SMGAB   | Art. 24, III, c/c § 2º, da Lei nº 6.537, de 2011 |
| Chefe de Divisão Técnica de Recursos Humanos                               | SMGP    | Art. 36, V, c/c § 2º, da Lei nº 6.537, de 2011   |
| Chefe de Divisão de Manutenção de Praças, Parques e Jardins                | SMSU    | Art. 54, III, c/c § 2º, da Lei nº 6.537, de 2011 |
| Chefe de Divisão de Novas Moradias   | SMAJ    | Art. 27, V, c/c § 2º, da Lei nº 6.537, de 2011   |
| Chefe de Divisão de Recepção de Processos                                  | SMGAB   | Art. 24, V, c/c § 2º, da Lei nº 6.537, de 2011   |
| Chefe de Divisão de Tecnologia da Informação e Estatística da Saúde        | SMS     | Art. 48, IV, c/c § 2º, da Lei nº 6.537, de 2011  |
| Diretor(a) do Departamento de Emprego                                      | SMDES   | Art. 60, III, c/c § 2º, da Lei nº 6.537, de 2011 |
| Diretor(a) do Departamento de Apoio Técnico                                | SMO     | Art. 51, IV, c/c § 2º, da Lei nº 6.537, de 2011  |
| Diretor(a) do Departamento de Assistência Comunitária                      | SMGAB   | Art. 24, III, c/c § 2º, da Lei nº 6.537, de 2011 |
| Diretor(a) do Departamento de Capacitação Profissional e Formação Contínua | SMGP    | Art. 36, VI, c/c § 2º, da Lei nº 6.537, de 2011  |
| Diretor(a) do Departamento de Conservação Urbana                           | SMSU    | Art. 54, II, c/c § 2º, da Lei nº 6.537, de 2011  |
| Diretor(a) do Departamento de Expedição e Controle das Regionais           | SMSU    | Art. 54, V, c/c § 2º, da Lei nº 6.537, de 2011   |
| Diretor(a) do Departamento de Manutenção Urbana e Rural                    | SMSU    | Art. 54, III, c/c § 2º, da Lei nº 6.537, de 2011 |
| Secretário(a) Adjunto(a) de Gabinete do Prefeito                           | SMGAB   | Art. 24, § 2º, da Lei nº 6.537, de 2011          |
| Secretário(a) Adjunto(a) de Obras  | SMO     | Art. 51, § 2º, da Lei nº 6.537, de 2011          |
| Secretário(a) Adjunto(a) de Serviços Urbanos                               | SMSU    | Art. 54, § 2º, da Lei nº 6.537, de 2011          |
| Secretário(a) Municipal de Gabinete do Prefeito                            | SMGAB   | Art. 24, § 2º, da Lei nº 6.537, de 2011          |
| Secretário(a) Municipal de Obras   | SMO     | Art. 51, § 2º, da Lei nº 6.537, de 2011          |
| Secretário(a) Municipal de Serviços Urbanos                                | SMSU    | Art. 54, § 2º, da Lei nº 6.537, de 2011          |

Siglas: SMGAB (Secretaria Municipal de Gabinete do Prefeito); SMAJ (Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos); SMF (Secretaria Municipal de Finanças); SMGP (Secretaria Municipal de Gestão Pública); SMO (Secretaria Municipal de Obras); SMS (Secretaria Municipal de Saúde); SMSU (Secretaria Municipal de Serviços Urbanos) e SMDES (Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Social).





**ANEXO III AO PROJETO DE LEI - DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES SUMÁRIAS**  
**DOS CARGOS EM COMISSÃO RENOMEADOS**

**1. GABINETE DO PREFEITO - GABP**

**CHEFE DE GABINETE DO PREFEITO**

- a) Assessorar direta e imediatamente o Prefeito em suas funções, especialmente na coordenação e na integração da ação do governo;
- b) Supervisionar e executar as atividades administrativas do Gabinete do Prefeito;
- c) Remeter ao Chefe do Executivo relatório das ações desenvolvidas sempre que solicitado por este;
- d) Participar de reuniões periódicas com o Prefeito, a fim de apresentar resultados e propor ações em sua área de atuação, conforme política governamental;
- e) Exercer outras competências para execução de atividades da área de atuação do Gabinete, previstas em lei;
- f) Realizar outras tarefas que sejam pertinentes ao seu cargo e posição hierárquica e outras porventura designadas pelo Chefe do Executivo.

**2. SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA**

**DIRETOR(A) DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E INOVAÇÃO:**

- a) Coordenar a implementação do planejamento de curto, médio e longo prazo, com o objetivo de garantir meios e condições para a execução das políticas públicas setoriais e multissetoriais;
- b) Acompanhar o cumprimento das metas e dos resultados;
- c) Remeter ao Chefe do Executivo relatório das ações desenvolvidas sempre que solicitado por este;
- d) Participar de reuniões periódicas com o Secretário da Pasta, a fim de apresentar resultados e propor ações em sua área de atuação, conforme política governamental estabelecida pelo Chefe do Executivo;
- e) Realizar outras tarefas que sejam pertinentes ao seu cargo e posição hierárquica, e outras porventura designadas pelo Chefe do Executivo.

**CHEFE DE DIVISÃO DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL:**

- a) Planejar e coordenar as políticas públicas de gestão e organização do território, em consonância com as diretrizes governamentais;
- b) Prestar assessoria em sua área diretamente às autoridades superiores, transmitindo e controlando a execução de suas ordens no nível estrutural-orgânico superior da Prefeitura Municipal de Mogi das Cruzes;
- c) Remeter ao Chefe do Executivo relatório das ações desenvolvidas sempre que solicitado por este;
- d) Participar de reuniões periódicas com o Secretário da Pasta, a fim de apresentar resultados e propor ações em sua área de atuação, conforme política governamental estabelecida pelo Chefe do Executivo;
- e) Realizar outras tarefas que sejam pertinentes ao seu cargo e posição hierárquica, e outras porventura designadas pelo Chefe do Executivo.

**CHEFE DE DIVISÃO DE DADOS E INDICADORES:**

- a) Coordenar a elaboração de indicadores sociais para orientar a formulação das políticas públicas municipais;
- b) Coordenar a elaboração de indicadores sociais para orientar a avaliação dos efeitos das políticas públicas municipais;
- c) Remeter ao Chefe do Executivo relatório das ações desenvolvidas sempre que solicitado por este;
- d) Participar de reuniões periódicas com o Secretário da Pasta, a fim de apresentar resultados e propor ações em sua área de atuação, conforme política governamental estabelecida pelo Chefe do Executivo;
- e) Realizar outras tarefas que sejam pertinentes ao seu cargo e posição hierárquica, e outras porventura designadas pelo Chefe do Executivo.

**CHEFE DE DIVISÃO DE CONTROLE SOCIAL:**

- a) Coordenar o planejamento de ações e estratégias de controle social e transparência, em consonância com as diretrizes governamentais;



- b) Supervisionar a execução das ações governamentais concernentes ao controle social e transparência, em consonância com as linhas gerais do governo;
- c) Coordenar e orientar seus subordinados na realização dos trabalhos, bem como na sua conduta funcional;
- d) Remeter ao Chefe do Executivo relatório das ações desenvolvidas sempre que solicitado por este;
- e) Participar de reuniões periódicas com o Secretário da Pasta, a fim de apresentar resultados e propor ações em sua área de atuação, conforme política governamental estabelecida pelo Chefe do Executivo;
- f) Realizar outras tarefas que sejam pertinentes ao seu cargo e posição hierárquica, e outras porventura designadas pelo Chefe do Executivo.

**DIRETOR(A) DO DEPARTAMENTO DE PROJETOS E PRIORIDADES:**

- a) Coordenar a elaboração de propostas e a execução de projetos prioritários, em consonância com as diretrizes governamentais;
- b) Coordenar e orientar seus subordinados na realização dos trabalhos, bem como na sua conduta funcional;
- c) Remeter ao Chefe do Executivo relatório das ações desenvolvidas sempre que solicitado por este;
- d) Participar de reuniões periódicas com o Secretário da Pasta, a fim de apresentar resultados e propor ações em sua área de atuação, conforme política governamental estabelecida pelo Chefe do Executivo;
- e) Realizar outras tarefas que sejam pertinentes ao seu cargo e posição hierárquica, e outras porventura designadas pelo Chefe do Executivo.

**CHEFE DE DIVISÃO DE MONITORAMENTO DE RESULTADOS:**

- a) Planejar e coordenar o estabelecimento de métricas para o acompanhamento das metas e resultados definidos aos órgãos municipais, em consonância com as diretrizes governamentais;
- b) Coordenar e orientar seus subordinados na realização dos trabalhos, bem como na sua conduta funcional;
- c) Remeter ao Chefe do Executivo relatório das ações desenvolvidas sempre que solicitado por este;
- d) Participar de reuniões periódicas com o Secretário da Pasta, a fim de apresentar resultados e propor ações em sua área de atuação, conforme política governamental estabelecida pelo Chefe do Executivo;
- e) Realizar outras tarefas que sejam pertinentes ao seu cargo e posição hierárquica, e outras porventura designadas pelo Chefe do Executivo.

**CHEFE DE DIVISÃO DE CONVÊNIOS:**

- a) Coordenar e controlar a execução dos termos de parcerias ou convênios firmados pela Prefeitura Municipal de Mogi das Cruzes;
- b) Remeter pareceres e relatórios avaliativos ao Prefeito sobre os serviços prestados pelas entidades conveniadas;
- c) Coordenar a avaliação e monitoramento dos serviços, visando a mensuração dos níveis de qualidade e indicadores de desempenho, para fins de renovação de termos de convênios e parcerias;
- d) Coordenar e orientar seus subordinados na realização dos trabalhos, bem como na sua conduta funcional;
- e) Participar de reuniões periódicas com o Secretário da Pasta, a fim de apresentar resultados e propor ações em sua área de atuação, conforme política governamental estabelecida pelo Chefe do Executivo;
- f) Realizar outras tarefas que sejam pertinentes ao seu cargo e posição hierárquica, e outras porventura designadas pelo Chefe do Executivo.

**CHEFE DE DIVISÃO DE CONTROLE DE CUSTO:**

- a) Coordenar ações de controle de custos para dar insumos na elaboração do orçamento;
- b) Dirigir ações com o objetivo de aprimorar a alocação de recursos e melhorar a qualidade do gasto público em âmbito municipal;
- c) Coordenar e orientar seus subordinados na realização dos trabalhos, bem como na sua conduta funcional;
- d) Remeter ao Chefe do Executivo relatório das ações desenvolvidas sempre que solicitado por este;
- e) Participar de reuniões periódicas com o Secretário da Pasta, a fim de apresentar resultados e propor ações em sua área de atuação, conforme política governamental estabelecida pelo Chefe do Executivo;
- f) Realizar outras tarefas que sejam pertinentes ao seu cargo e posição hierárquica, e outras porventura designadas pelo Chefe do Executivo.



### 3. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA

#### DIRETOR(A) DO DEPARTAMENTO DE LIMPEZA PÚBLICA:

- a) Planejar e coordenar ações de limpeza pública no município, em consonância com as diretrizes governamentais;
- b) Coordenar e orientar seus subordinados na realização dos trabalhos, bem como na sua conduta funcional;
- c) Remeter ao Chefe do Executivo relatório das ações desenvolvidas sempre que solicitado por este;
- d) Participar de reuniões periódicas com o Secretário da Pasta, a fim de apresentar resultados e propor ações em sua área de atuação, conforme política governamental estabelecida pelo Chefe do Executivo;
- e) Realizar outras tarefas que sejam pertinentes ao seu cargo e posição hierárquica, e outras porventura designadas pelo Chefe do Executivo.

#### CHEFE (A) DE DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE OFICINAS E FROTAS:

- a) Coordenar as atividades pertinentes à manutenção da frota municipal e dos trabalhos das oficinas, bem como seus devidos equipamentos, nos termos da política municipal estabelecida para aplicação nessa área de competência;
- b) Coordenar e orientar seus subordinados na realização dos trabalhos, bem como na sua conduta funcional;
- c) Remeter ao Chefe do Executivo relatório das ações desenvolvidas sempre que solicitado por este;
- d) Participar de reuniões periódicas com o Secretário da Pasta, a fim de apresentar resultados e propor ações em sua área de atuação, conforme política governamental estabelecida pelo Chefe do Executivo;
- e) Realizar outras tarefas que sejam pertinentes ao seu cargo e posição hierárquica, e outras porventura designadas pelo Chefe do Executivo.

#### DIRETOR(A) DO DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO VIÁRIA:

- a) Coordenar ações pertinentes à manutenção viária, executando a recuperação de vias, bem como seus devidos equipamentos, nos termos da política municipal estabelecida para aplicação nessa área de competência;
- b) Coordenar e orientar seus subordinados na realização dos trabalhos, bem como na sua conduta funcional;
- c) Remeter ao Chefe do Executivo relatório das ações desenvolvidas sempre que solicitado por este;
- d) Participar de reuniões periódicas com o Secretário da Pasta, a fim de apresentar resultados e propor ações em sua área de atuação, conforme política governamental estabelecida pelo Chefe do Executivo;
- e) Realizar outras tarefas que sejam pertinentes ao seu cargo e posição hierárquica, e outras porventura designadas pelo Chefe do Executivo.

#### DIRETOR(A) DO DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO URBANA E RURAL E CONTROLE DAS REGIONAIS:

- a) Planejar e coordenar a execução dos trabalhos das Administrações Regionais, em consonância com as diretrizes governamentais;
- b) Planejar e coordenar ações governamentais de manutenção e conservação da infraestrutura urbana e rural, dos equipamentos e próprios, e da coordenação dos serviços públicos, em consonância com as diretrizes governamentais;
- c) Coordenar e orientar seus subordinados na realização dos trabalhos, bem como na sua conduta funcional;
- d) Remeter ao Chefe do Executivo relatório das ações desenvolvidas sempre que solicitado por este;
- e) Participar de reuniões periódicas com o Secretário da Pasta, a fim de apresentar resultados e propor ações em sua área de atuação, conforme política governamental estabelecida pelo Chefe do Executivo;
- f) Realizar outras tarefas que sejam pertinentes ao seu cargo e posição hierárquica, e outras porventura designadas pelo Chefe do Executivo.

#### DIRETOR(A) DO DEPARTAMENTO DE DRENAGEM:

- a) Planejar e coordenar a execução de estudos e análises territoriais para subsidiar a política de drenagem urbana, em consonância com as diretrizes governamentais;
- b) Coordenar a execução da política e ações governamentais concernentes à drenagem urbana;
- c) Coordenar e orientar seus subordinados na realização dos trabalhos, bem como na sua conduta funcional;
- d) Remeter ao Chefe do Executivo relatório das ações desenvolvidas sempre que solicitado por este;
- e) Participar de reuniões periódicas com o Secretário da Pasta, a fim de apresentar resultados e propor ações em sua área de atuação, conforme política governamental estabelecida pelo Chefe do Executivo;
- f) Realizar outras tarefas que sejam pertinentes ao seu cargo e posição hierárquica, e outras porventura designadas pelo Chefe do Executivo.

**4. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E INOVAÇÃO****DIRETOR(A) DO DEPARTAMENTO DE COMPETITIVIDADE E INOVAÇÃO**

- a) Planejar e coordenar a execução de políticas públicas de atração de novas empresas, fortalecimento das empresas em operação na cidade e surgimento de novos negócios, em consonância com as diretrizes governamentais;
- b) Coordenar a execução de programas e medidas que visem o fomento industrial e comercial no Município, em consonância com as diretrizes governamentais;
- c) Coordenar e orientar seus subordinados na realização dos trabalhos, bem como na sua conduta funcional;
- d) Remeter ao Chefe do Executivo relatório das ações desenvolvidas sempre que solicitado por este;
- e) Participar de reuniões periódicas com o Secretário da Pasta, a fim de apresentar resultados e propor ações em sua área de atuação, conforme política governamental estabelecida pelo Chefe do Executivo;
- f) Realizar outras tarefas que sejam pertinentes ao seu cargo e posição hierárquica, e outras porventura designadas pelo Chefe do Executivo.



**ANEXO IV AO PROJETO DE LEI - DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS  
CARGOS EM COMISSÃO COMUNS A TODAS AS SECRETARIAS**

**SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL:**

- a) Desenvolver atividades de orientação, coordenação e supervisão de atividades de sua pasta;
- b) Desenvolver políticas públicas em consonância com a política de governo;
- c) Manter a atuação envolvida com a política de governo e a relação entre as pastas, visando a consecução das atividades em prol do bem comum;
- d) Orientar, coordenar e supervisionar as atividades dos órgãos de sua Secretaria e das entidades da administração direta a ela vinculadas;
- e) Cumprir e fazer cumprir as normas internas da Secretaria;
- f) Pesquisar e avaliar programas e projetos disponíveis no mercado e sua aplicabilidade para o Município, analisando a relação custo/benefício de sua situação;
- g) Referendar ato e decreto do Prefeito;
- h) Expedir instruções para a execução de lei, decreto e regulamento;
- i) Apresentar ao Prefeito relatório anual de sua gestão;
- j) Comparecer à Câmara, nos casos e para os fins previstos na Lei Orgânica do Município; e
- k) Praticar os atos pertinentes às atribuições que lhe forem outorgadas ou delegadas pelo Prefeito.

**SECRETÁRIO(A) ADJUNTO(A):**

- a) Auxiliar diretamente o(a) Secretário(a) Municipal no desempenho de suas atribuições;
- b) Supervisionar as atividades dos servidores e órgãos que lhe são subordinados;
- c) Planejar, coordenar e avaliar os planos e programas em suas áreas de competência;
- d) Representar o(a) Secretário(a) quando designado;
- e) Assinar documentos ou tomar providências de caráter urgente, na ausência ou impedimento ocasional do(a) Secretário(a);
- f) Realizar outras atividades que lhe forem designadas por seus superiores, e outras pertinentes a função e nível hierárquico;
- g) Contribuir na coordenação das ações relativas às políticas públicas; e
- h) Executar outras atribuições pertinentes ao cargo.



**COMISSÃO PERMANENTE DE JUSTIÇA E REDAÇÃO**

Projeto de Lei nº 136/2021

Processo nº 187/2021

De iniciativa legislativa de V.Exa. Sr. Prefeito **CAIO CÉSAR MACHADO DA CUNHA**, a proposta em estudo dispõe sobre a reorganização de órgãos da Administração Municipal, e dá outras providências.

Visualizamos o parecer da Procuradoria – Geral do Município de fls. 285 á 286 e verso em apenso, anuímos o referido relato deste projeto de lei, onde não acarreta como consequência a majoração de gastos, uma vez que não está se prevendo criação de cargos públicos nem se propôs alteração de nota remuneratórias dos cargos remanejados ou redenominados.

Por fim, analisando o Projeto de Lei, nos aspectos e peculiaridades atinentes e esta Comissão, nos termos do Art. 38, I da Resolução 05/2001, e não existindo óbices jurídicos, opinamos por sua **NORMAL TRAMITAÇÃO.**

Plenário Vereador Dr. Luiz Beraldo de Miranda, em 20 de setembro de 2021.

FERNANDA MORENO

Presidente da Comissão de Justiça e Redação – Relatora

JOHNROSS JONES LIMA  
Membro

IDIGUES F. MARTINS  
Membro

CARLOS LUCARESKI  
Membro

MILTON LINS DA SILVA  
Membro



**PARECER DA COMISSÃO PERMANENTE DE FINANÇAS E ORÇAMENTO**

**Projeto de Lei nº 136 / 2021**

A presente proposta legislativa de autoria do Senhor **Prefeito Municipal de Mogi das Cruzes**, dispõe sobre a reorganização de órgãos da Administração Municipal, e dá outras providências.

Em síntese, pretende-se determinar que a Administração Pública Municipal fica com sua estrutura organizacional básica reorganizada conforme alterações instituídas pela presente lei.

Houve parecer da Comissão Permanente de Justiça e Redação, mencionando que o presente projeto de lei não apresenta óbices jurídicos que impeçam a sua normal tramitação.

Assim, analisando o presente Projeto de Lei, nos aspectos e peculiaridades atinentes a esta Comissão, opinamos por sua **NORMAL TRAMITAÇÃO**.

Plenário Vereador Dr. Luiz Beraldo de Miranda, em 05 de outubro de 2021.

  
**PEDRO HIDEKI KOMURA**  
Presidente – Relator

  
**EDSON SANTOS**  
Membro

  
**JOSÉ FRANCIMÁRIO V. MACEDO**  
Membro

  
**EDUARDO HIROSHI OTA**  
Membro

  
**MARCOS P. TAVARES FURLAN**  
Membro



*Câmara Municipal de Mogi das Cruzes*  
*Estado de São Paulo*

Av. Vereador Narciso Yague Guimarães, 381 - CEP: 08780-902 - Fone: 4798-9500- Fax: 4798-9583  
E-mail: cmmc@cmmc.sp.gov.br



*Mogi das Cruzes, em 08 de outubro de 2.021.*

Ofício GPE n.º 355/21

**Senhor Prefeito**

Através do presente, tenho a elevada honra de passar às mãos de Vossa Excelência, o incluso **autógrafo do Projeto de Lei nº 136/21**, de vossa autoria, que dispõe sobre *reorganização de órgãos da Administração Municipal*, e dá outras providências, o qual foi aprovado pelo Plenário desta Edilidade em Sessão Ordinária realizada na data de 06 de outubro p.p..

Valho-me do ensejo, para reiterar a Vossa Excelência os protestos de consideração e apreço.

Atenciosamente.

**OTTO FÁBIO FLORES DE REZENDE**  
Presidente da Câmara

À SUA EXCELENCIA O SENHOR  
**CAIO CESAR MACHADO DA CUNHA**  
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MOGI DAS CRUZES

**28287 / 2021**



13/10/2021 16:09

CAI: 275889

Nome: CAMARA MUNICIPAL DE MOGI DAS CRUZES- CMMC

Assunto: PROJETO DE LEI - CAMARA MUNICIPAL

OF. Nº 355/2021 - PROJETO DE LEI Nº 136/2021  
AUTORIA EXECUTIVO - QUE DISPOE SOBRE  
REORGANIZAÇÃO DE ORGAOS DA ADMINISTRAÇÃO

Conclusão: 05/11/2021

Órgão: SECRETARIA DE GOVERNO - SGOV



*Câmara Municipal de Mogi das Cruzes*  
*Estado de São Paulo*



Av. Vereador Narciso Yague Guimarães, 381 - CEP: 08780-902 - Fone: 4798-9500- Fax: 4798-9583  
E-mail: cmmc@cmmc.sp.gov.br

**PROJETO DE LEI**

**Nº 136/21**

*Dispõe sobre a reorganização de órgãos da Administração Municipal, e dá outras providências.*

**A CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI DAS CRUZES DECRETA:**

**Art. 1º** A Administração Pública Municipal fica com sua estrutura organizacional básica reorganizada conforme alterações instituídas pela presente lei.

**Art. 2º** Ficam transformadas as seguintes Secretarias Municipais, sem aumento de despesas:

**I** - A Secretaria Municipal de Gabinete do Prefeito - SMGAB passa a denominar-se Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão Estratégica - SEPLAG;

**II** - A Secretaria Municipal de Obras - SMO passa a denominar-se Secretaria Municipal de Transparência e Comunicação Social - SMTCS;

**III** - A Secretaria Municipal de Serviços Urbanos - SMSU passa a denominar-se Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana - SMIU;

**IV** - A Secretaria Municipal de Transportes - SMT passa a denominar-se Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana - SMMU;

**V** - A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Social - SMDES passa a denominar-se Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação - SMDEI.

**Parágrafo único.** Os órgãos pertencentes às estruturas organizacionais das Secretarias transformadas na forma dos incisos deste artigo ficam remanejados e/ou redenominados de acordo com o **Anexo I**, que faz parte integrante desta lei, na conformidade da coluna "Situação Nova do Órgão".

**Art. 3º** Fica criado, sem aumento de despesas, o órgão de assessoramento direto e imediato ao Chefe do Poder Executivo denominado Gabinete do Prefeito - GABP, resultante do desmembramento de órgãos pertencentes à Secretaria Municipal de Gabinete do Prefeito.

**Art. 4º** Ficam alteradas as alíneas "a" e "c" do inciso I do artigo 10 da Lei nº 6.537, de 10 de maio de 2011, que passam a vigorar com a seguinte redação:



*Câmara Municipal de Mogi das Cruzes*  
*Estado de São Paulo*



Av. Vereador Narciso Yague Guimarães, 381 - CEP: 08780-902 - Fone: 4798-9500- Fax: 4798-9583  
E-mail: cmmc@cmmc.sp.gov.br

Projeto de Lei nº 136/21

fls. 02

“Art. 10. ....

I - .....

a) Órgãos de Assessoramento:

- 1 - Gabinete do Prefeito;
- 2 - Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão Estratégica;
- 3 - Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos;
- 4 - Secretaria Municipal de Planejamento e Urbanismo;
- 5 - Procuradoria Geral do Município;
- 6 - Controladoria-Geral do Município.

b) .....

c) Órgãos-Fim ou de Administração Específica:

- 1 - Secretaria Municipal de Educação;
- 2 - Secretaria Municipal de Assistência Social;
- 3 - Secretaria Municipal de Saúde;
- 4 - Secretaria Municipal de Transparência e Comunicação Social;
- 5 - Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana;
- 6 - Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana;
- 7 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação;
- 8 - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer;
- 9 - Secretaria Municipal de Segurança;
- 10 - Secretaria Municipal de Agricultura;
- 11 - Secretaria Municipal de Cultura;
- 12 - Secretaria Municipal do Verde e Meio Ambiente.

II - .....

III - .....” (NR)

**Art. 5º** Fica alterada a denominação do Capítulo I do Título III da Lei nº 6.537, de 10 de maio de 2011, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Capítulo I  
Da Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão Estratégica” (NR)



*Câmara Municipal de Mogi das Cruzes*  
*Estado de São Paulo*



Av. Vereador Narciso Yague Guimarães, 381 - CEP: 08780-902 - Fone: 4798-9500- Fax: 4798-9583  
E-mail: cmmc@cmmc.sp.gov.br

Projeto de Lei nº 136/21

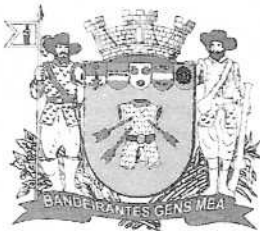
fls. 03

**Art. 6º** Fica alterado o artigo 23 da Lei nº 6.537, de 10 de maio de 2011, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 23. À Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão Estratégica - SEPLAG compete:

- I - Coordenar o processo de planejamento estratégico da Prefeitura;
- II - Promover a integração das ações de governo, estabelecendo as prioridades da cidade, considerando as complexidades da região;
- III - Estimular uma gestão pública voltada para o cidadão mogiano;
- IV - Propor diretrizes e metas para o desenvolvimento sustentável da cidade, a partir do mapeamento de demandas, da determinação de eixos estratégicos, da construção de indicadores, da elaboração de planos de intervenção e do monitoramento da execução;
- V - Coordenar e revisar o Plano Diretor e demais Planos Setoriais e Multisetoriais;
- VI - Apoiar a Administração Municipal Direta e Indireta no monitoramento e avaliação de planos, programas, projetos e ações;
- VII - Monitorar e avaliar, em conjunto com as Secretarias e a Controladoria Interna, a execução física e financeira;
- VIII - Criar fluxos, manuais, sistemas de monitoramento e critérios de avaliação de desempenho da gestão municipal;
- IX - Promover, em parceria com a Escola de Governo e demais Secretarias, a qualificação de setores técnicos da Administração Municipal Direta e Indireta, de modo a articulá-los em temas relacionados ao planejamento estratégico, projetos, controle e participação;
- X - Elaborar, em articulação com a Secretaria Municipal de Finanças, o Plano Plurianual - PPA;
- XI - Coordenar, em articulação com a Secretaria Municipal de Finanças, a elaboração da proposta da Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e da Lei Orçamentária Anual - LOA;
- XII - Elaborar e monitorar o planejamento de curto, médio e longo prazo da Prefeitura;
- XIII - Monitorar a execução do orçamento da Administração Direta e Indireta do Município, supervisionar o gasto público e avaliar as metas fiscais e financeiras dos planos e programas municipais;
- XIV - Promover, articular e acompanhar, em conjunto com as demais Secretarias, a gestão e execução dos projetos estratégicos de governo;
- XV - Promover a articulação político-institucional com órgãos, entidades e instituições públicas de outras esferas da Federação de modo a alinhar as prioridades e metas locais aos programas e projetos instituídos pelos demais entes federados;

*Alb*



*Câmara Municipal de Mogi das Cruzes*  
*Estado de São Paulo*



Av. Vereador Narciso Yague Guimarães, 381 - CEP: 08780-902 - Fone: 4798-9500- Fax: 4798-9583  
E-mail: cmmc@cmmc.sp.gov.br

Projeto de Lei nº 136/21

fls. 04

XVI - Identificar recursos e fontes de financiamento, propor programas e projetos que promovam o desenvolvimento do Município e realizar a gestão dos contratos e convênios oriundos destas fontes;

XVII - Articular e promover parcerias, termos de fomento, termos de colaboração e contratos, inclusive de gestão, com a iniciativa privada e com o terceiro setor, e/ou bem como convênios com instituições públicas, sobremaneira com universidades, entidades científicas e de pesquisa e com organismos internacionais;

XVIII - Promover e garantir o acesso à informação dos projetos monitorados, indicadores, ações e registros governamentais, em articulação com as demais Secretarias;

XIX - Incentivar a participação social na elaboração de instrumentos de planejamento, na execução de projetos e no acompanhamento da gestão municipal;

XX - Fomentar a criação de mecanismos de participação e representação direta da sociedade civil nas Secretarias, visando a colaboração dos segmentos organizados e o controle social;

XXI - Estimular a realização de conferências temáticas para elaboração de planos setoriais;

XXII - Coordenar a elaboração do Planos de Bairros, em parcerias com as associações de bairros;

XXIII - Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.” (NR)

**Art. 7º** Fica alterado o artigo 24 da Lei nº 6.537, de 10 de maio de 2011, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 24. A Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão Estratégica, além do Gabinete do Secretário, compõe-se das unidades de serviço diretamente subordinadas ao respectivo titular, a saber:

I - Assessoria de Gabinete;

II - Divisão de Expediente;

III - Departamento de Projetos e Prioridades;

a) Divisão de Monitoramento de Resultados;

b) Divisão de Controle de Custo;

c) Divisão de Convênios;

IV - Departamento de Planejamento Estratégico e Inovação;



# Câmara Municipal de Mogi das Cruzes

Estado de São Paulo



Av. Vereador Narciso Yague Guimarães, 381 - CEP: 08780-902 - Fone: 4798-9500- Fax: 4798-9583

E-mail: cmmc@cmmc.sp.gov.br

Projeto de Lei nº 136/21

fls. 05

- a) Divisão de Planejamento Territorial;
- b) Divisão de Dados e Indicadores;
- c) Divisão de Controle Social.

§ 1º Os órgãos, unidades e subunidades de que trata o **caput** deste artigo ficam mantidos na estrutura organizacional básica da Prefeitura Municipal de Mogi das Cruzes.

§ 2º Os órgãos, unidades e subunidades de que trata o **caput** deste artigo serão dirigidos conforme segue: a Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão Estratégica, por um Secretário, coadjuvado por um Secretário-Adjunto - Padrão "C-47" e por 3 (três) Assessores de Gabinete - Padrão "C-28"; os Departamentos, por um Diretor - Padrão "C-44" cada; as Divisões, por um Chefe de Divisão - Padrão "C-40" cada, cargos estes isolados e de provimento em comissão e, consequentemente, de livre nomeação e exoneração, nos termos do inciso II do artigo 37 da Constituição Federal, os quais ficam mantidos e integrados no Quadro de Pessoal Permanente da Municipalidade." (NR)

**Art. 8º** Fica alterado o **caput** do artigo 33 da Lei nº 6.537, de 10 de maio de 2011, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 33. A Secretaria Municipal de Governo, além do Gabinete do Secretário, compõe-se das unidades de serviço diretamente subordinadas ao respectivo titular, a saber:

I - Assessoria de Gabinete;

II - Divisão de Expediente;

III - Departamento de Administração;

- a) Divisão de Legislação e Normas;
- b) Divisão de Contratos e Convênios;
- c) Divisão de Publicidade e Editais;
- d) Divisão de Administração de Processos;
- e) Divisão de Arquivo;
- f) Divisão de Protocolo;
- g) Divisão de Atividades Auxiliares."

..... (NR)



*Câmara Municipal de Mogi das Cruzes*  
*Estado de São Paulo*



Av. Vereador Narciso Yague Guimarães, 381 - CEP: 08780-902 - Fone: 4798-9500- Fax: 4798-9583  
E-mail: cmmc@cmmc.sp.gov.br

Projeto de Lei nº 136/21

fls. 06

**Art. 9º** Fica alterado o **caput** do artigo 39 da Lei nº 6.537, de 10 de maio de 2011, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 39. A Secretaria Municipal de Finanças, além do Gabinete do Secretário, compõe-se das unidades de serviço diretamente subordinadas ao respectivo titular, a saber:

I - Assessoria de Gabinete;

II - Divisão de Expediente;

III - Departamento de Rendas Imobiliárias;

- a) Divisão de Rendas Imobiliárias;
- b) Divisão de Avaliação de Imóveis;

IV - Departamento de Cadastro Mobiliário;

- a) Divisão de Cadastro Mobiliário;

V - Departamento de Fiscalização de ISS/ICMS;

- a) Divisão de Fiscalização de ISS/ICMS;

VI - Departamento de Despesa;

- a) Divisão de Despesa;
- b) Divisão de Tesouraria;

VII - Departamento de Orçamento e Contabilidade;

- a) Divisão de Orçamento e Controle de Subvenção;

VIII - Departamento de Cobrança Amigável;

- a) Divisão de Cobrança Amigável.”

..... (NR)

**Art. 10.** Fica alterada a denominação do Capítulo X do Título III da Lei nº 6.537, de 10 de maio de 2011, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Capítulo X  
Da Secretaria Municipal de Transparência e Comunicação Social” (NR)

*OK*



*Câmara Municipal de Mogi das Cruzes*  
*Estado de São Paulo*

Av. Vereador Narciso Yague Guimarães, 381 - CEP: 08780-902 - Fone: 4798-9500- Fax: 4798-9583  
E-mail: cmmc@cmmc.sp.gov.br



Projeto de Lei nº 136/21

fls. 07

**Art. 11.** Fica alterado o artigo 50 da Lei nº 6.537, de 10 de maio de 2011, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 50. À Secretaria Municipal de Transparência e Comunicação Social - SMTCS compete:

- I - Desenvolver diretrizes relacionadas às políticas municipais de transparência, monitorando sua implementação na Administração Pública Municipal;
- II - Promover capacitações e orientações aos interlocutores e servidores dos órgãos do Poder Executivo referentes à transparência pública;
- III - Elaborar a política municipal de dados abertos, em concordância com a Política Nacional de Dados Abertos;
- IV - Elaborar, em conjunto com a Controladoria Geral do Município, as diretrizes para abertura dos dados dos órgãos e entidades públicas e a contínua atualização das informações;
- V - Apoiar a formulação, execução e monitoramento dos compromissos estabelecidos no Plano de Ação em Governo Aberto, coelaborado com organizações da sociedade civil e em cumprimento ao compromisso estabelecido com a Open Government Partnership (OGP);
- VI - Fomentar, mobilizar e articular atores sociais em prol da disseminação e promoção do uso dos dados em formato aberto pela sociedade, para fins de controle social e transparência;
- VII - Estabelecer diretrizes, práticas e protocolos para a população e os gestores dos equipamentos da Prefeitura, a fim de orientar sobre os canais municipais de transparência ativa e passiva;
- VIII - Identificar e articular o uso de instrumentos inovadores e acessíveis de divulgação de informações, garantindo disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade dos ativos de informação;
- IX - Promover, junto às unidades da Prefeitura, instrumentos que garantam a universalização e acessibilidade ao acesso às informações e apoiar sua implementação;
- X - Articular o cumprimento da regulamentação de legislação pertinente que trata do acesso à informação, tendo em vista a transparência da gestão pública;
- XI - Articular, no âmbito intergovernamental, a disseminação da cultura de governo aberto na gestão das políticas públicas municipais, promovendo e articulando com as demais unidades da administração municipal e com a sociedade civil a coprodução de políticas públicas, a fim de fortalecer o compromisso com a gestão participativa;
- XII - Promover a articulação e integração das diretrizes prioritárias de governo aberto no âmbito da municipalidade - transparência, participação, integridade e inovação tecnológica;

*OK*



*Câmara Municipal de Mogi das Cruzes*  
*Estado de São Paulo*

Av. Vereador Narciso Yague Guimarães, 381 - CEP: 08780-902 - Fone: 4798-9500- Fax: 4798-9583  
E-mail: cmmc@cmmc.sp.gov.br

fls. 08

Projeto de Lei nº 136/21

XIII - Coordenar a estratégia de comunicação do município, assessorando o Prefeito, seu gabinete e secretariado na definição de estratégias de comunicação, de maneira integrada, clara e ágil, de forma a promover a divulgação dos assuntos de interesse administrativo, econômico e social do Município;

XIV - Criar, produzir e supervisionar os materiais de divulgação interna e externa da Administração;

XV - Manter a articulação com a sociedade civil, meios de comunicação e agências de notícias;

XVI - Manter o Portal da Prefeitura na internet ativo e atualizado;

XVII - Administrar o Portal da Transparência do Município, promovendo a cultura de governo aberto através dos valores de transparência, participação social, inovação tecnológica, governança e fortalecimento institucional;

XVIII - Acolher, registrar, orientar e, se necessário, encaminhar internamente as demandas dos munícipes recebidas através da Ouvidoria Municipal, observando os princípios da administração pública - impessoalidade, legalidade, moralidade, publicidade e eficiência, contribuindo com a participação popular e com o acompanhamento e fiscalização da prestação dos serviços públicos;

XIX - Realizar outras atividades inerentes a sua área de atuação.” (NR)

**Art. 12.** Fica alterado o artigo 51 da Lei nº 6.537, de 10 de maio de 2011, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 51. A Secretaria Municipal de Transparência e Comunicação Social, além do Gabinete do Secretário, compõe-se das unidades de serviço diretamente subordinadas ao respectivo titular, a saber:

I - Assessoria de Gabinete;

II - Divisão de Expediente;

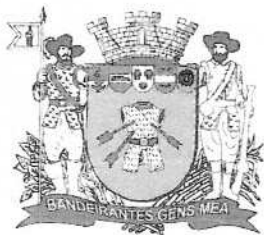
III - Coordenadoria de Comunicação Social;

a) Divisão de Comunicação;

IV - Ouvidoria Geral Municipal;

V - Departamento Administrativo Técnico;

a) Divisão de Encaminhamento.



*Câmara Municipal de Mogi das Cruzes*  
*Estado de São Paulo*



Av. Vereador Narciso Yague Guimarães, 381 - CEP: 08780-902 - Fone: 4798-9500- Fax: 4798-9583  
E-mail: cmmc@cmmc.sp.gov.br

Projeto de Lei nº 136/21

fls. 09

§ 1º Os órgãos, unidades e subunidades de que trata o **caput** deste artigo ficam mantidos na estrutura organizacional básica da Prefeitura Municipal.

§ 2º Os órgãos, unidades e subunidades de que trata o **caput** deste artigo serão dirigidos conforme segue: a Secretaria Municipal de Transparência e Comunicação Social, por um Secretário, coadjuvado por um Secretário-Adjunto - Padrão "C-47" e por 3 (três) Assessores de Gabinete - Padrão "C-28"; a Coordenadoria, por um Coordenador - Padrão "C-46"; o Departamento, por um Diretor - Padrão "C-44"; as Divisões, por um Chefe de Divisão - Padrão "C-40" cada, cargos estes isolados e de provimento e comissão e, consequentemente, de livre nomeação e exoneração, nos termos do inciso II do artigo 37 da Constituição Federal, os quais ficam mantidos e integrados no Quadro de Pessoal Permanente da Municipalidade." (NR)

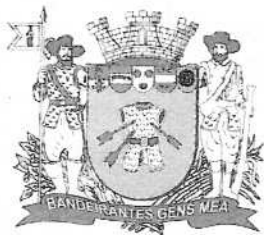
**Art. 13.** Fica alterada a denominação do Capítulo XI do Título III da Lei nº 6.537, de 10 de maio de 2011, que passa a vigorar com seguinte redação:

**"Capítulo XI**  
**Da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana" (NR)**

**Art. 14.** Fica alterado o artigo 53 da Lei nº 6.537, de 10 de maio de 2011, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**"Art. 53.** À Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana - SMIU compete:

- I - Conservar as vias pavimentadas e não pavimentadas, urbanas, vicinais e rurais, manutenção de córregos e galerias;
- II - Fiscalizar a prestação de serviços de limpeza pública, varrição, capinagem e córregos, bem como o controle de medições e acompanhamento de contratos;
- III - Realizar a manutenção dos próprios municipais e conveniados, respeitada a premissa de conservação, manutenção de praças, piscinão, calçadas e terrenos públicos;
- IV - Realizar a manutenção de máquinas e equipamentos para as operações afetas à Pasta;
- V - Dar suporte logístico na montagem de estruturas para solenidades e festividades públicas ou daquelas que, em parceria legal, estão afetas ao Poder Público;
- VI - Fazer a gestão dos Cemitérios Municipais, bem como o controle de contratos;



*Câmara Municipal de Mogi das Cruzes*  
*Estado de São Paulo*



Av. Vereador Narciso Yague Guimarães, 381 - CEP: 08780-902 - Fone: 4798-9500- Fax: 4798-9583  
E-mail: cmmc@cmmc.sp.gov.br

Projeto de Lei nº 136/21

fls. 10

- VII - Programar, coordenar e executar a política de obras públicas do Município;
- VIII - Manter e gerenciar o sistema de iluminação pública e de distribuição de energia;
- IX - Analisar, aprovar e fiscalizar os projetos de obras e edificações;
- X - Assessorar o Prefeito nos assuntos de sua competência e que nesta condição lhe forem cometidos e o fornecimento de dados e informações, a fim de subsidiar o processo decisório.” (NR)

**Art. 15.** Fica alterado o artigo 54 da Lei nº 6.537, de 10 de maio de 2011, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 54. A Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana, além do Gabinete do Secretário, compõe-se das unidades de serviço diretamente subordinadas ao respectivo titular, a saber:

I - Assessoria de Gabinete;

II - Divisão de Expediente;

III - Departamento de Manutenção Viária;

a) Divisão de Recapeamento Asfáltico;

b) Divisão de Tapa-Buracos;

IV - Departamento de Limpeza Pública;

a) Divisão de Fiscalização e Controle da Limpeza Pública;

b) Divisão de Conservação das Estradas Rurais e Vicinais;

c) Divisão de Manutenção de Oficinas e Frotas;

V - Departamento de Manutenção de Próprios Públicos;

a) Divisão de Controle e Segurança de Próprios Municipais;

b) Divisão de Administração de Cemitérios;

VI - Departamento de Manutenção Urbana e Rural e Controle das Regionais;

a) Divisão Administrativa dos Bairros da Divisa;

b) Divisão Regional de Brás Cubas;

c) Divisão Regional de Jundiapéba;

d) Divisão Regional de Quatinga;

e) Divisão Regional de Cezar de Souza;

f) Divisão Regional de Taiaçupeba;

g) Divisão Regional de Sabaúna;

h) Divisão Regional de Biritiba-Ussu;



*Câmara Municipal de Mogi das Cruzes*  
*Estado de São Paulo*

42  
82

Av. Vereador Narciso Yague Guimarães, 381 - CEP: 08780-902 - Fone: 4798-9500- Fax: 4798-9583  
E-mail: cmmc@cmmc.sp.gov.br

Projeto de Lei nº 136/21

fls. 11

VII - Departamento de Drenagem;

a) Divisão de Projetos;

VIII - Departamento de Gestão e Fiscalização de Obras Públicas;

a) Divisão de Controle e Fiscalização de Contratos;

IX - Departamento de Obras e Edificações;

a) Divisão de Custos.

§ 1º Os órgãos, unidades e subunidades de que trata o **caput** deste artigo ficam mantidos na estrutura organizacional básica da Prefeitura Municipal de Mogi das Cruzes.

§ 2º Os órgãos, unidades e subunidades de que trata o **caput** deste artigo serão dirigidos conforme segue: a Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana, por um Secretário, coadjuvado por um Secretário-Adjunto - Padrão "C-47" e por 3 (três) Assessores de Gabinete - Padrão "C-28"; os Departamentos, por um Diretor - Padrão "C-44" cada; as Divisões, por um Chefe de Divisão - Padrão "C-40" cada, cargos estes isolados e de provimento em comissão e, consequentemente, de livre nomeação e exoneração, nos termos do inciso II do artigo 37 da Constituição Federal, os quais ficam mantidos e integrados no Quadro de Pessoal Permanente da Municipalidade." (NR)

**Art. 16.** Fica alterada a denominação do Capítulo XII do Título III da Lei nº 6.537, de 10 de maio de 2011, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Capítulo XII  
Da Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana" (NR)

**Art. 17.** Fica alterado o artigo 56 da Lei nº 6.537, de 10 de maio de 2011, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 56. A Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana é o órgão ao qual incumbe planejar, coordenar, controlar e promover a execução das atividades inerentes ao tráfego da cidade, regulamentação do uso das vias públicas sob a jurisdição do Município, bem como a emissão de permissões e concessões dos serviços de transporte público de passageiros." (NR)

**Art. 18.** Fica alterado o artigo 57 da Lei nº 6.537, de 10 de maio de 2011, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Alto



*Câmara Municipal de Mogi das Cruzes*  
*Estado de São Paulo*



Av. Vereador Narciso Yague Guimarães, 381 - CEP: 08780-902 - Fone: 4798-9500- Fax: 4798-9583  
E-mail: cmmc@cmmc.sp.gov.br

Projeto de Lei nº 136/21

fls. 12

“Art. 57. A Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, além do Gabinete do Secretário, compõe-se das unidades de serviço diretamente subordinadas ao respectivo titular, a saber:

I - Divisão de Expediente;

II - Departamento Administrativo;

III - Departamento de Infrações;

IV - Departamento de Transportes;

a) Divisão de Normatização;

b) Divisão de Fiscalização;

V - Departamento de Planejamento e Desenvolvimento;

a) Divisão de Engenharia;

b) Divisão de Sinalização;

VI - Departamento de Trânsito;

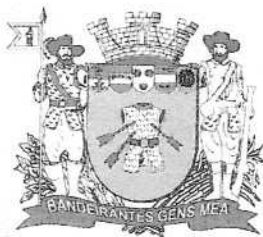
a) Divisão de Tráfego.

§ 1º Os órgãos, unidades e subunidades de que trata o **caput** deste artigo ficam mantidos na estrutura organizacional básica da Prefeitura Municipal de Mogi das Cruzes.

§ 2º Os órgãos, unidades e subunidades de que trata o **caput** deste artigo serão dirigidos conforme segue: a Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, por um Secretário, coadjuvado por um Secretário-Adjunto - Padrão “C-47” e por 3 (três) Assessores de Gabinete - Padrão “C-28”; os Departamentos, por um Diretor - Padrão “C-44” cada; as Divisões, por um Chefe de Divisão - Padrão “C-40” cada, cargos estes isolados e de provimento em comissão e; consequentemente, de livre nomeação e exoneração, nos termos do inciso II do artigo 37 da Constituição Federal, os quais ficam mantidos e integrados no Quadro de Pessoal Permanente da Municipalidade.” (NR)

**Art. 19.** Fica alterada a denominação do Capítulo XIII do Título III da Lei nº 6.537, de 10 de maio de 2011, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Capítulo XIII  
Da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação” (NR)



*Câmara Municipal de Mogi das Cruzes*  
*Estado de São Paulo*



Av. Vereador Narciso Yague Guimarães, 381 - CEP: 08780-902 - Fone: 4798-9500- Fax: 4798-9583  
E-mail: cmmc@cmmc.sp.gov.br

Projeto de Lei nº 136/21

fls. 13

**Art. 20.** Fica alterado o artigo 59 da Lei nº 6.537, de 10 de maio de 2011, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 59. A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação é o órgão ao qual incumbe planejar, coordenar, controlar e promover o desenvolvimento econômico e social, estimulando a implantação, ampliação de unidades industriais e comerciais, bem como o atendimento à microempresa.”  
(NR)

**Art. 21.** Fica alterado o artigo 60 da Lei nº 6.537, de 10 de maio de 2011, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 60. A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação, além do Gabinete do Secretário, compõe-se das unidades de serviço diretamente subordinadas ao respectivo titular, a saber:

I - Assessoria de Gabinete;

II - Divisão de Expediente;

III - Departamento de Indústria, Comércio e Serviços;

a) Divisão de Indústria;

b) Divisão de Comércio e Serviços;

IV - Departamento de Competitividade e Inovação;

a) Divisão de Emprego;

b) Divisão de Capacitação.

§ 1º Os órgãos, unidades e subunidades de que trata o **caput** deste artigo ficam mantidos na estrutura organizacional básica da Prefeitura Municipal de Mogi das Cruzes.

§ 2º Os órgãos, unidades e subunidades de que trata o **caput** deste artigo serão dirigidos conforme segue: a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Inovação, por um Secretário, coadjuvado por um Secretário-Adjunto - Padrão “C-47” e por 3 (três) Assessores de Gabinete - Padrão “C-28”; os Departamentos, por um Diretor - Padrão “C-44” cada; as Divisões, por um Chefe de Divisão - Padrão “C-40” cada, cargos estes isolados e de provimento em comissão e, consequentemente, de livre nomeação e exoneração, nos termos do inciso II do artigo 37 da Constituição Federal, os quais ficam mantidos e integrados no Quadro de Pessoal Permanente da Municipalidade.” (NR)



*Câmara Municipal de Mogi das Cruzes*  
*Estado de São Paulo*

Av. Vereador Narciso Yague Guimarães, 381 - CEP: 08780-902 - Fone: 4798-9500- Fax: 4798-9583  
E-mail: cmmc@cmmc.sp.gov.br

fls. 14

Projeto de Lei nº 136/21

**Art. 22.** Fica inserido o Capítulo XVIII-A e seus artigos 76-A e 76-B ao Título III da Lei nº 6.537, de 10 de maio de 2011, que passam a vigorar com a seguinte redação:

**“TÍTULO III**  
**DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS E DO GABINETE DO PREFEITO”**  
**(NR)**

.....

**“Capítulo XVIII-A**  
**Do Gabinete do Prefeito**

Art. 76-A. O Gabinete do Prefeito - GABP é o órgão ao qual incumbe assessorar o Prefeito em suas funções políticas, nos projetos especiais, nas relações com a comunidade, nos assuntos federativos e extraordinários, bem como nos relativos ao cerimonial, honrarias e eventos.

Art. 76-B. O Gabinete do Prefeito - GABP compõe-se das seguintes unidades administrativas:

I - Chefia de Gabinete do Prefeito;

II - Gabinete do(a) Vice-Prefeito(a);

a) Departamento de Controle e Expedição;

1) Divisão de Expediente;

2) Divisão de Emergências Sociais;

III - Departamento de Relações Conveniadas;

IV - Departamento de Administração de Processos;

a) Divisão de Cerimonial.

V - Fundo Social de Solidariedade do Município de Mogi das Cruzes.

§ 1º Os órgãos, unidades e subunidades de que trata o **caput** deste artigo ficam mantidos na estrutura organizacional básica da Prefeitura Municipal de Mogi das Cruzes.

§ 2º Os órgãos, unidades e subunidades de que trata o **caput** deste artigo serão dirigidos conforme segue: a Chefia de Gabinete, pelo Chefe - Padrão “C-47”; os Departamentos, por um Diretor - Padrão “C-44” cada; as Divisões, por um Chefe de Divisão - Padrão “C-40” cada, cargos estes isolados e de provimento em comissão e, conseqüentemente, de livre nomeação e exoneração, nos



*DM*



*Câmara Municipal de Mogi das Cruzes*  
*Estado de São Paulo*



Av. Vereador Narciso Yague Guimarães, 381 - CEP: 08780-902 - Fone: 4798-9500- Fax: 4798-9583  
E-mail: cmmc@cmmc.sp.gov.br

Projeto de Lei nº 136/21

fls. 15

termos do inciso II do artigo 37 da Constituição Federal, os quais ficam mantidos e integrados no Quadro de Pessoal Permanente da Municipalidade.”  
(NR)

**Art. 23.** Fica alterado o artigo 1º da Lei nº 7.078, de 5 de agosto de 2015, que passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 1º Fica instituída a Procuradoria-Geral do Município de Mogi das Cruzes (PGMMC), órgão dotado de autonomia técnica e orçamentária, com as atribuições e organização administrativa previstas nesta lei.” (NR)

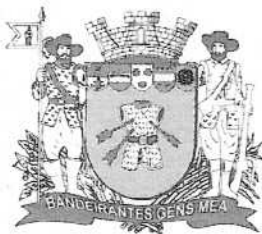
**Art. 24.** As distribuições e atribuições dos cargos em comissão nomeados e/ou incorporados por esta lei ficam definidas nos **Anexos I, II, III e IV**, que ficam fazendo parte integrante da presente lei.

**Art. 25.** Fica o Poder Executivo autorizado a:

**I** - remanejar, transpor, transferir ou utilizar as dotações orçamentárias aprovadas para 2021 pela Lei nº 7.636, de 28 de dezembro de 2020, em favor dos órgãos extintos, transformados, transferidos, incorporados ou desmembrados por esta lei, mantida a mesma classificação funcional-programática, expressa por categoria de programação, inclusive os títulos, descritores, metas e objetivos, assim como o respectivo detalhamento por esfera orçamentária, grupos de despesa, fontes de recursos, modalidades de aplicação e identificadores de uso.

**II** - aplicar o disposto no parágrafo único do artigo 66 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e atualizações posteriores, que estatui normas gerais de direito financeiro para a elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal, de acordo com o disposto no artigo 5º, XV, “b”, da Constituição Federal.

**III** - fazer a renominação das classificações econômicas das despesas orçamentárias e os remanejamentos necessários no Plano Plurianual (PPA), na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e na Lei Orçamentária Anual (LOA), por decreto, para adequar a nova estrutura organizacional básica da Prefeitura, de acordo com o Sistema Audesp - Auditoria Eletrônica de Órgãos Públicos do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.



*Câmara Municipal de Mogi das Cruzes*  
*Estado de São Paulo*

Av. Vereador Narciso Yague Guimarães, 381 - CEP: 08780-902 - Fone: 4798-9500- Fax: 4798-9583  
E-mail: cmmc@cmmc.sp.gov.br

fls. 16

Projeto de Lei nº 136/21

**Art. 26.** As Secretarias reorganizadas nos termos desta lei deverão adotar as medidas necessárias para a adequação e racionalização de suas respectivas estruturas administrativas em 30 (trinta) dias, contados da data de publicação desta lei.

**Art. 27.** Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial § 3º do artigo 24, o artigo 25, o inciso II do artigo 27, o artigo 52 e o artigo 55 da Lei nº 6.537, de 10 de maio de 2011.

**Art. 28.** Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.


GABINETE DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE MOGI DAS CRUZES, em 07 de outubro de 2021, 461º da Fundação da Cidade de Mogi das Cruzes.

  
**OTTO FÁBIO FLÔRES DE REZENDE**  
Presidente da Câmara

  
**MAURINO JOSÉ DA SILVA**  
1º Secretário

  
**MARCELO PORFÍRIO DA SILVA**  
2º Secretário

Secretaria Legislativa da Câmara Municipal de Mogi das Cruzes, em 07 de outubro de 2021, 461º da Fundação da Cidade de Mogi das Cruzes.

  
**Paulo Soares**  
Secretário Geral Legislativo

**OFÍCIO Nº 1094/2021 - SGOV/CAM**

Mogi das Cruzes, 10 de novembro de 2021.

A Sua Excelência o Senhor  
Vereador **Otto Fábio Flores de Rezende**  
Presidente da Câmara Municipal de Mogi das Cruzes  
Av. Ver. Narciso Yague Guimarães, 381, Centro Cívico  
**Nesta**

**Assunto:** Autógrafo das leis que especifica**Senhor Presidente,**

A DISPOSIÇÃO DOS VEREADORES  
Sala das Sessões, em 10/11/2021  
  
2.º Secretário

Tenho a honra de levar ao conhecimento de Vossa Excelência que essa Egrégia Câmara Municipal decretou e o Exmo. Senhor Prefeito sancionou as Leis nºs:

- **7.721, de 15 de outubro de 2021**, que dispõe sobre a reorganização de órgãos da Administração Municipal, e dá outras providências;
- **7.723, de 20 de outubro de 2021**, que autoriza o Poder Executivo a abrir ao Orçamento Fiscal do Município de Mogi das Cruzes, em favor da Secretaria de Obras, crédito adicional especial, para a finalidade que especifica, e dá outras providências;
- **7.724, de 20 de outubro de 2021**, que confere nova redação ao artigo 4º da Lei nº 6.941, de 16 de julho de 2014, que autoriza o Município de Mogi das Cruzes a custear parte do valor da taxa de manutenção mensal relativa aos serviços médico-hospitalares e odontológicos prestados por entidade contratada aos servidores municipais ativos, inativos e pensionistas e seus dependentes.

E a Lei Complementar nº:

- **160, de 3 de novembro de 2021**, que institui o pacote de benefícios fiscais relativos ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN nas situações em que especifica, pela concessão de remissão parcial, anistia, parcelamento e critérios referentes a recursos e pedidos de revisão, e dá outras providências.

Os autógrafos das referidas leis seguem anexos.

Valho-me da oportunidade para renovar a Vossa Excelência os protestos do meu alto apreço e especial consideração.

**Rubens Pedro de Oliveira**  
Secretário Adjunto de Governo